

モアノート
moreNOTE[®]

採決機能オプション



商標について

- moreNOTE は富士ソフトの登録商標です。
- Google および Google ロゴ、Android および Android ロゴ、Google Play (旧 Android マーケット) および Google Play ロゴは、Google Inc. の商標または登録商標です。
- iPhone、iPad、App Store、Safari、iTunes、iWork、Pages、Keynote、Numbers は、Apple Inc.の商標です。
- Wi-Fi は、Wi-Fi Alliance の登録商標です。
- WiMAX は、WiMAX Forum の商標または登録商標です。
- LTE は、欧州電気通信標準協会の商標または登録商標です。
- Windows の正式名称は Microsoft Windows Operating System です。
- Windows 10 は、米国 Microsoft Corporation.の商品名称です。
- Windows、Microsoft Office、Microsoft Word、Microsoft PowerPoint、Microsoft Excel は米国 Microsoft Corporation.の米国およびその他の国における登録商標です。
- Adobe PDF は、米国 Adobe Systems Incorporated の米国およびその他の国における商標または登録商標です。
- その他の記載されている会社名、製品名は各社の商標または登録商標です。

なお、本マニュアルでは、以下のように省略することがあります。

Microsoft Windows 10	→	Windows 10
Microsoft Office	→	Office
Microsoft Excel	→	Excel
Microsoft Word	→	Word
Microsoft PowerPoint	→	PowerPoint
Adobe PDF	→	PDF

注意事項

- 本マニュアルでは、iPad、iPad mini、iPhone などの iOS 端末、Windows 10 端末、Android 端末の操作方法や OS の機能を理解されていることを前提として説明しています。本マニュアルに記載されていないことについては、Apple、Microsoft、Google が提供しているユーザーズガイドやクイックスタートガイドなどをご覧ください。
- 本マニュアルが対象にしている moreNOTE は、Ver.6.X.X 以降のバージョンです。それより前のバージョンをお使いの場合は、対応しているマニュアルをご覧ください。
- 本マニュアルの操作は、iPad を使用して説明しています。iPad mini、iPhone などの iOS 端末、Windows 10 端末、Android 端末で操作する場合、画面の見え方が一部異なる箇所があります。ただし、基本的な操作の流れは iPad と同じですので、画面に従って操作を進めることができます。
- 本マニュアルの操作で使用している iOS は、本マニュアル作成時点の最新バージョンです。異なるバージョンを使用している場合、実際の画面と見え方やボタン名称が異なることがあります。
- Office ファイルの編集には Polaris Office を使用しています。本マニュアルに記載されていないことについては、Polaris Office が提供しているドキュメントなどをご覧ください。

moreNOTE のマニュアル構成

moreNOTE のマニュアルは、以下の 5 冊で構成されています。

マニュアル名	内容
moreNOTE マネージャー操作マニュアル (管理者編)	moreNOTE 管理者向けに、PC から「moreNOTE マネージャー」にログインして、ユーザー、コンテンツ、ログ、端末を管理するための方法が記載されています。
moreNOTE マネージャー操作マニュアル (ユーザー編)	moreNOTE ユーザー向けに、PC から「moreNOTE マネージャー」にログインして、コンテンツを管理するための方法が記載されています。
moreNOTE シューター操作マニュアル	「moreNOTE シューター」を利用して、PC 上のファイルを moreNOTE マネージャーにアップロードするための方法が記載されています。
moreNOTE アプリ操作マニュアル	「moreNOTE アプリ」を利用して、iPad、iPad mini、iPhone などの iOS 端末、Windows 10 端末、Android 端末でコンテンツを閲覧するための方法が記載されています。
moreNOTE 採決機能 操作マニュアル	moreNOTE のオプション機能である「採決機能」の利用方法が記載されています。 (本マニュアル) 採決機能ご利用の前提となる、moreNOTE 基本機能の操作については、別マニュアルをご覧ください。

このマニュアルのみかた

このマニュアルで使用しているアイコンや記号には、以下の意味があります。



特に重要な情報を記載しています。



本文や手順に対する補足的な情報を記載しています。



操作を進めるうえで役に立つアドバイスなどの追加情報を記載しています。



マニュアルのほかのページやほかのマニュアルなどの参照情報を記載しています。

目次

商標について	2
注意事項	2
moreNOTE のマニュアル構成	3
このマニュアルのみかた	3
目次 4	
<hr/>	
1 章 はじめに	5
1-1 採決機能とは	5
1-2 利用環境	6
<hr/>	
2 章 採決機能の使いかた（投票者）	7
2-1 投票画面を表示する	7
2-2 投票画面で投票をする	8
■ 画面構成	8
<hr/>	
3 章 採決機能の使いかた（司会者）	10
3-1 議案一覧画面を表示する	10
3-2 議案開始操作をする	11
■ 画面構成	11
3-3 投票開始操作をする	13
■ 画面構成	13
3-4 採決を確定する	15
<hr/>	
4 章 採決機能の使いかた（管理者）	16
4-1 議案を事前登録する	16
■ 画面構成	17
4-2 議案の司会者を設定/変更する	19
■ 画面構成	19
4-3 議案の投票者を設定/変更する	22
4-4 議案を複製する	24
4-5 議案を削除する	25
4-6 投票結果を出力する	26

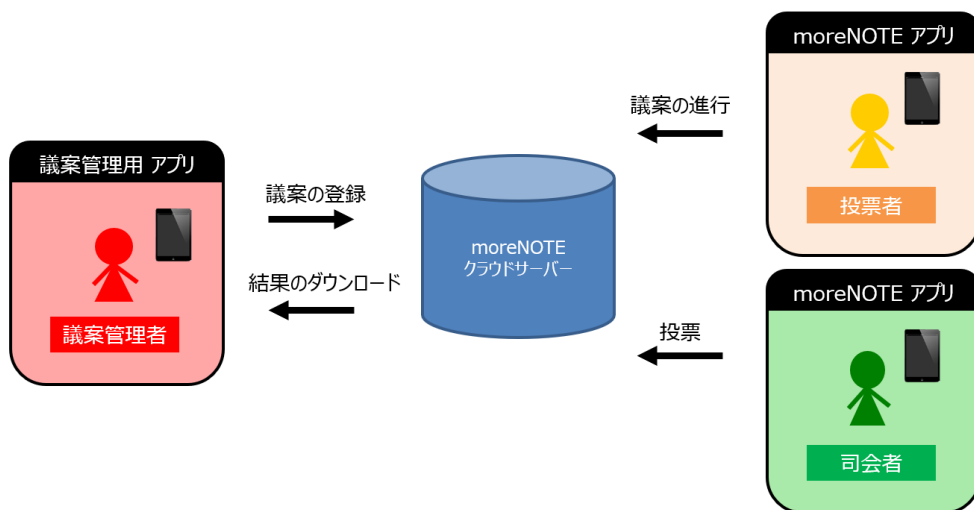
1章

はじめに

この章では、moreNOTE 採決機能の概要および、採決機能を使用するために必要な情報について説明します。

1-1 採決機能とは

moreNOTE 採決機能は、議案に対する採決を moreNOTE 上で実現するための機能です。提出された議案や採決参加者の情報をあらかじめ登録しておくことにより、自治体の議会等で必要になる議案採決を、簡単に正確に行うことができます。



moreNOTE 採決機能では、以下の操作が可能です。

- 議案の登録
提出された議案や採決参加者の情報をあらかじめ登録します。
- 議案の進行
事前登録された内容に沿って議案を進行します。司会者の操作により、対象者の画面を自動的に投票画面に遷移させることができます。
- 投票と採決
採決参加者は、画面の指示に従って投票を行うことができます。投票状況や投票結果は、事務局や傍聴者からも確認することができます。
また司会者は、投票により決定した採決結果を、システムに登録することができます。
- 結果のダウンロード
投票結果はシステム内に保存され、後から確認することができます。

1-2 利用環境

moreNOTE 採決機能を利用するには、以下の環境を準備する必要があります。

司会者・投票者

議案を進行する司会者、投票を行う投票者は、moreNOTE6 がインストールされた iOS または Windows の端末が必要となります。

iOS 端末	iOS 15 以降	moreNOTE6 (v6.5.1 以降) がインストールされていること
Windows 端末	Windows10 1809 以降	moreNOTE6 (v6.5.1 以降) がインストールされていること

管理者

事前の議案登録を行う管理者は、moreNOTE6 採決オプション加入者用 管理アプリがインストールされた Windows 端末が必要となります。

Windows 端末	Windows10 1809 以降	moreNOTE6 採決オプション加入者用 管理アプリがインストールされていること
------------	-------------------	---

サポートする OS は、セキュリティ上の問題などによって変わる可能性があります。最新の情報については、以下の Web ページを参照してください。

moreNOTE ユーザーサイト：

<http://info.morenote.jp/user/spec.html>



採決オプション加入者用 管理アプリの入手方法は、富士ソフト担当者へお問い合わせください。

2章 採決機能の使いかた (投票者)

投票者は、議案に対して投票を行うことができます。
この章では、採決機能の投票操作について説明します。

2-1 投票画面を表示する

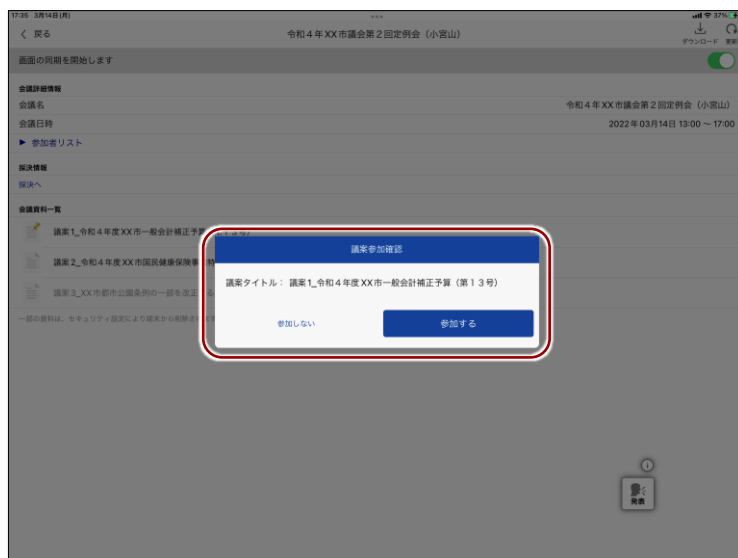
司会者が議案開始操作を行うことにより、投票者の画面には参加確認ダイアログが表示されます。画面の指示に従って、議案への参加操作を行ってください。

1. 採決に参加する投票者は、議案が事前登録された会議に参加している必要があります。



会議への参加方法は、moreNOTE マニュアルをご覧ください。

2. 司会者が議案開始操作を行うと、投票者の画面に参加確認ダイアログが表示されます。



「参加する」をタップすると、投票画面に遷移します。

「参加しない」をタップすると、ダイアログを閉じます。



管理者が議案にパスコード設定している場合には、参加時にパスコード入力が必要です。管理者より告知されたパスコードを入力してから「参加する」をタップしてください。

2-2 投票画面で投票をする

投票者は、画面の指示に従って投票を行ってください。

■ 画面構成

投票画面の構成について説明します。



No.	名称	概要
①	[戻る] ボタン	投票画面を閉じ、会議詳細画面に戻ります。
②	議案タイトル	対象議案のタイトルが表示されます。
③	ステータス	司会者の操作に応じて「投票開始前」「投票中」「採決中」「採決確定」のいずれかが表示されます。
④	[投票] ボタン	「賛成」「反対」「棄権」のボタンが表示されます。ステータスが「投票中」の時のみ押下することができます。
⑤	投票数	各投票ボタンを押下した人数が表示されます。
⑥	参加総数	本画面を開いている投票者の人数が表示されます。
⑦	投票者一覧	本議案に参加している投票者の一覧が表示されます。既に投票ボタンをタップした投票者の名前は、投票内容に応じて色分けされます。

1. 司会者が投票開始操作を行うと、投票ボタンが有効となります。「賛成」「反対」「棄権」のいずれかのボタンをタップしてください。司会者が投票終了操作を行うまでは、何度でも投票ボタンをタップし直すことができます。



2. 司会者が投票終了操作を行うと、投票ボタンは無効になり、タップし直すことができなくなります。
3. 司会者が採決確定操作を行うと、採決結果が表示され、採決は終了します。



3章 採決機能の使いかた (司会者)


司会者は、投票の開始や終了など、議案の進行を行うことができます。
この章では、司会者による議案の進行操作について説明します。

3-1 議案一覧画面を表示する

司会者が、議案を進行するための議案一覧画面を開く手順について説明します。

1. 対象となる会議詳細画面から、採決ボタンを押すと、議案一覧画面に移ります。



 採決機能オプションをお申込みいただいていないお客様の環境では、採決ボタンは表示されません。富士ソフト担当者へお問い合わせください。

3-2 議案開始操作をする

司会者は、画面の指示に従って議案開始操作を行ってください。議案開始操作を行うと、投票者の画面に参加を促すメッセージが表示されます。

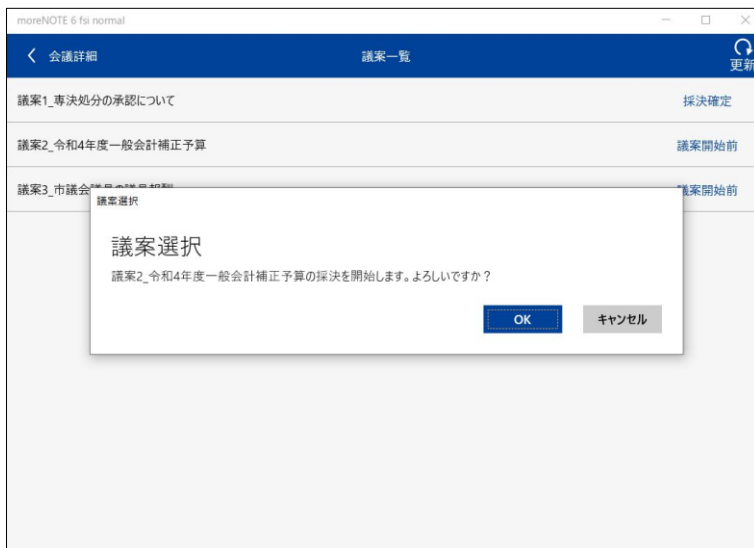
■ 画面構成

議案一覧画面の構成について説明します。



No.	名称	概要
①	[会議詳細] ボタン	画面を閉じ、会議詳細画面に戻ります。
②	議案名ボタン	登録されている議案が表示されます。 タップすると議案開始操作を行うことができます。
③	ステータス	議案ごとのステータスが表示されます。

1. 任意の議案名をタップすると、議案開始操作を行うことができます。議案開始操作を行うと、対象議案のステータスが「議案開始中」に変化し、投票者の画面に参加を促すメッセージが表示されます。



2. 司会者の画面は、自動的に「採決画面」に遷移します。



3-3 投票開始操作をする

司会者は、投票者の参加人数を確認の上、投票開始操作を行ってください。投票開始操作を行うと、投票者が投票を行うことができますようになります。

■ 画面構成

投票状況・採決画面の構成について説明します。



No.	名称	概要
①	[戻る] ボタン	投票画面を閉じ、会議詳細画面に戻ります。
②	議案タイトル	対象議案のタイトルが表示されます。
③	議案ステータス	対象議案のステータスが表示されます。
④	投票開始ボタン	タップすると、議案のステータスが「投票中」に変化します。
⑤	投票数	各投票ボタンをタップした人数が表示されます。
⑥	参加総数	投票者として登録されている人数 / 本画面を開いている投票者の人数が表示されます。
⑦	投票者一覧	本議案に参加している投票者の一覧が表示されます。既に投票ボタンをタップした投票者の名前は、投票内容に応じて色分けされます。

1. 「投票開始ボタン」をタップすると、投票開始操作を行うことができます。投票開始操作を行うと、対象議案のステータスが「投票中」に変化し、投票者の端末画面に投票を促すメッセージが表示されます。



2. 各投票者が投票を行った内容が、司会者の投票状況画面にも反映されます。すべての投票者の投票が終わったら、「投票終了」ボタンをタップして投票を終了してください。司会者が投票終了操作を行うと、以降は投票のやり直しができません。



3-4 採決を確定する

司会者は、投票結果に基づいて採決結果を確定し、入力します。

1. ステータスが「採決中」になっている議案に対して、採決結果を選択するリストが表示されます。投票内容を踏まえて採決結果を選択し、「採決確定」をタップしてください。確定後に採決結果を変更したい時は、「採決変更」をタップしてください。

moreNOTE 6 for 株式会社フロンティアシステム 管理アプリ

< 戻る

議案1_令和4年度XX市一般会計補正予算(第13号)

採決中

--- 選択してください ---

確定

賛成 15

反対 2

棄権 1

参加者 18 / 18

三木雅宏	丹羽光次	亀井美己	北島眞八	古田育雄
吉原偉生	天野征二郎	小野厚史	平井宜昭	徳永幹也
村上知恵	河原保平	河野真紀	田上玲奈	福井敬
福島結衣	長尾なつみ	齋藤純		

2. 採決が終了したら、司会者は、次の議案の採決に移るか、会議資料の発表に戻ることができます。

次の議案の採決に移る場合は、「議案開始操作をする」の項に従って、議案開始操作を行ってください。

会議資料の発表に戻erる場合は、「戻る」ボタンをタップしてください。

4章 採決機能の使いかた (管理者)

管理者は、議案の事前登録や、会議参加者に対して、司会者および投票者の権限を付与することができます。この章では、管理者による議案管理操作について説明します。

4-1 議案を事前登録する

管理者が、議案を事前登録する手順について説明します。

管理者は、採決オプション加入者用管理アプリを使用してください。

1. 対象となる会議詳細画面から、採決ボタンを押すと、議案一覧画面（管理者）に遷移します。



採決機能オプションをお申込みいただいていないお客様の環境では、採決ボタンは表示されません。富士ソフト担当者へお問い合わせください。

point 採決オプション加入者用 管理アプリについて

採決オプション加入者用管理アプリの入手方法は、富士ソフト担当者へお問い合わせください。

■ 画面構成

議案一覧画面（管理者）の構成について説明します。



No.	名称	概要
①	[会議詳細] ボタン	画面を閉じ、会議詳細画面に戻ります。
②	[結果一括出力]ボタン	全ての議案の採決投票結果を、CSV形式でダウンロードします。
③	[編集]ボタン	編集モードに移行し、削除したい議案を選択できるようになります。
④	議案タイトル	新規追加したい議案のタイトルを入力します。
⑤	[議案新規追加]ボタン	入力された議案を新規追加します。
⑥	議案名ボタン	登録されている議案が表示されます。 タップすると議案開始操作を行うことができます。
⑦	ステータス	議案ごとのステータスが表示されます。
⑧	[設定]ボタン	対象議案の司会者、投票者を設定する画面に遷移します。
⑨	[複製]ボタン	対象議案を複製します。
⑩	[結果出力]ボタン	対象議案の採決投票結果を、CSV形式でダウンロードします。



結果出力ボタンは、採決が終了している議案のみに表示されます。

2. 議案のタイトルを入力し、「議案新規追加」ボタンをタップすると、議案が登録されます。



議案タイトル	ステータス	設定	複製	結果出力
【01】専決処分承認について（令和4年度XX市一般会計補正予算（第9号））	議案開始前	設定	複製	
【02】令和4年度XX市一般会計補正予算（第10号）	議案開始前	設定	複製	
【03】XX市議会議員の議員報酬、費用弁償及び期末手当に関する条例の一部を改正する条例	議案開始前	設定	複製	

point 議案のステータスについて

議案のステータスには以下の種類があります。

議案開始前

管理者による議案の作成/設定が完了した状態です。

議案開始中

司会者が対象の議案を選択した状態です。投票者の画面に参加を促すダイアログが表示されません。まだ投票はできません。

投票中

司会者が投票開始を宣言した状態です。このステータスの時のみ投票者は投票が可能です。

採決中

司会者が投票終了を宣言し、採決判断を行っている状態です。

採決確定

司会者が採決結果を選択し、採決確定を宣言した状態です。

4-2 議案の司会者を設定/変更する

管理者は、議案ごとに司会者を設定することができます。

1. 議案一覧画面から、対象議案の「設定」ボタンをタップすると、議案設定編集画面が開きます。



議案開始後は設定画面を開くことはできません。

■ 画面構成

議案設定編集画面の構成について説明します。



No.	名称	概要
①	[議案一覧] ボタン	編集内容を破棄し、議案設定編集画面を閉じ、議案一覧画面に戻ります。
②	議案タイトル (表示欄)	対象議案のタイトルが表示されます。

No.	名称	概要
③	[完了]ボタン	編集内容を確定し、議案設定編集画面を閉じ、議案一覧画面に戻ります。
④	ステータス	対象議案の現在のステータスが表示されます。
⑤	議案タイトル (編集欄)	対象議案のタイトルを編集することができます。
⑥	パスワード	投票者が対象議案に参加する際に必要なパスワードを設定することができます。ランダムな値が自動で設定されます。
⑦	パスワードスイッチ	パスワード入力の要否を設定することができます。
⑧	[採決項目編集]ボタン	対象議案の採決項目の選択肢を編集することができます。
⑨	採決項目一覧	対象議案の採決項目の選択肢一覧です。
⑩	[司会者編集]ボタン	対象議案の司会者を編集することができます。複数選択が可能です。初期状態では議案作成者が司会者になっています。
⑪	司会者一覧	対象議案の司会者一覧です。
⑫	[投票者編集]ボタン	対象議案の投票者を編集することができます。複数選択が可能です。初期状態では全員が投票者になっています。
⑬	投票者一覧	対象議案の投票者一覧です。

2. [司会者編集]ボタンをタップすると、会議参加者の一覧が表示されます。司会者権限を与えたいユーザーにチェックをして、[追加]をタップしてください。



投票者が司会者になることはできません。

既に投票者として設定されているユーザーを司会者に設定すると、投票者設定が解除されます。

3. 司会者一覧に編集内容が反映されていることを確認し、[完了]ボタンをタップすると、設定が確定されます。

The screenshot shows the 'moreNOTE 6' application interface for managing a meeting. The title bar indicates the meeting is '議案1_令和4年度XX市一般会計補正予算(第13号)'. The status is '議案開始前'. The '司会者' (Chairman) section is highlighted with a red box, showing the name 'komiyamt'. The '完了' (Complete) button is also highlighted with a red box.

司会者	司会者編集
komiyamt	

投票者	投票者編集
三木雅宏	
丹羽光次	
亀井美己	
北島真八	
古田育雄	

4-3 議案の投票者を設定/変更する

管理者は、議案ごとに投票者を設定することができます。

1. 議案一覧画面から、対象議案の「設定」ボタンをタップすると、議案設定編集画面が開きます。



2. [投票者編集]ボタンをタップすると、会議参加者の一覧が表示されます。投票者権限を与えたいユーザーにチェックをして、[追加]をタップしてください。また、番号の欄に数字を入力すると、投票者を数字の小さい順に表示させることができます。



! 司会者が投票者になることはできません。既に司会者として設定されているユーザーは、対象ユーザーの一覧に表示されません。

番号欄には半角数字のみ入力が可能です。

3. 投票者一覧に編集内容が反映されていることを確認し、[完了]ボタンをタップすると、設定が確定されます。

moreNOTE 6 fsi 採決オプション加入者用 管理アプリ

議案一覧 議案1_令和4年度XX市一般会計補正予算(第13号) プレビュー 完了

ステータス 議案開始前

議案タイトル 議案1_令和4年度XX市一般会計補正予算(第13号)

パスコード

採決項目名 採決項目編集

可決 削除

否決 削除

司会者 司会者編集

komiyaamt

投票者 投票者編集

三木雅宏

丹羽光次

亀井美己

北島真八

古田育雄

4-4 議案を複製する

似た内容の議案を複数作成したい時には、議案の複製を行うと便利に作成を進めることができます。

1. 議案一覧画面から、対象議案の「複製」ボタンをタップすると、議案が複製されます。



4-5 議案を削除する

誤って作成した議案などを削除することができます。

1. 議案一覧画面から、[編集]ボタンをタップして、編集画面に移行します。



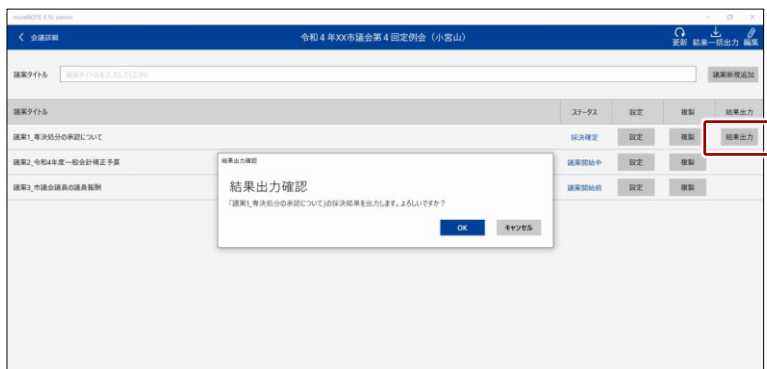
2. 削除したい議案の[削除]ボタンをタップすると、一覧から削除されます。最後に[完了]をタップすると、削除が確定します。
3. 削除したい議案を選択し[選択議案削除]のボタンをタップすると、複数の議案をまとめて削除することもできます。

 ステータスが「議案開始前」以外の議案は、削除することができません。

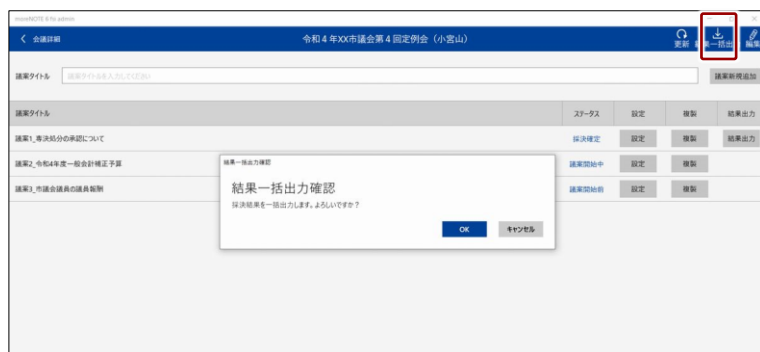
4-6 投票結果を出力する

管理者は、議案への投票結果を CSV 形式でダウンロードすることができます。

1. 議案一覧画面から、対象議案の「結果出力」ボタンをタップすると、結果を CSV 形式でダウンロードすることができます。



2. 「結果一括出力」ボタンをタップすると、全議案の投票結果を CSV 形式でダウンロードすることができます。



 ステータスが「採決確定」となっている議案のみ、結果出力ボタンが表示されます。

3. 出力される CSV ファイルのデータ書式は以下の通りです。

列名	内容
会議 ID	対象の議案が設定された会議の ID (システムによる自動採番)
会議名	対象の議案が設定された会議の名称
議案 ID	対象議案の ID (システムによる自動採番)
議案名	対象議案の名称
採決確定日時	採決確定操作が行われた日時
採決結果	採決の結果
司会者名	対象議案に設定された司会者のユーザー名
参加者総数	対象議案に参加した投票者人数
賛成票数	対象議案に投票された賛成票数
反対票数	対象議案に投票された反対票数
棄権票数	対象議案に投票された棄権票数
無投票数	対象議案に参加したが投票しなかった投票者人数
欠席者数	対象議案に参加しなかった投票者人数
賛成者	賛成票を投票した投票者のユーザー名
反対者	反対票を投票した投票者のユーザー名
棄権者	棄権票を投票した投票者のユーザー名
無投票者	対象議案に参加したが投票をしなかった投票者のユーザー名
欠席者	対象議案に参加しなかった投票者のユーザー名

moreNOTE 採決機能 操作マニュアル

Ver.6.5.1 対応

[開発元]
富士ソフト株式会社
プロダクト事業本部
moreNOTE 事業部

[サポート窓口]
TEL : 0120-937-467
E-mail : support@morenote.jp

2022年3月14日 作成