





商標について

- moreNOTE は富士ソフトの登録商標です。
- Google および Google □ゴ、Android および Android □ゴ、Google Play(旧 Android マーケット)および Google Play □ゴは、Google Inc.の商標または登録商標です。
- iPhone、iPad は、Apple Inc.の商標です。
- Wi-Fi は、Wi-Fi Alliance の登録商標です。
- WiMAX は、WiMAX Forum の商標または登録商標です。
- LTE は、欧州電気通信標準協会の商標または登録商標です。
- Windows の正式名称は Microsoft Windows Operating System です。
- Windows 10、Windows 8.1、Windows 7、Windows Vista は、米国 Microsoft Corporation.の商品名称です。
- Windows、Microsoft Office、PowerPoint、Microsoft Excel、Windows Vista は米国 Microsoft Corporation.
 の米国およびその他の国における商標または登録商標です。
- Adobe PDF は、米国 Adobe Systems Incorporated の米国およびその他の国における商標または登録商標です。
- その他の記載されている会社名、製品名は各社の商標または登録商標です。

なお、本マニュアルでは、以下のように省略することがあります。

Microsoft Windows 10	\rightarrow	Windows 10
Microsoft Windows 8.1	\rightarrow	Windows 8.1
Microsoft Windows 7	\rightarrow	Windows 7
Microsoft Windows Vista	\rightarrow	Windows Vista
Microsoft Office	\rightarrow	Office
Adobe PDF	\rightarrow	PDF

注意事項

- 本マニュアルでは、Windows 10 や Windows 8.1 端末の操作方法や機能を理解されていることを前提として 説明しています。本マニュアルに記載されていないことについては、Microsoft が提供しているユーザーズ ガイドなどをご覧ください。
- 本マニュアルは、Windows 8.1 と Windows 10 の両方に対応しています。基本的な画面は Windows 8.1 で作成していますが、Windows 10 で操作が異なる箇所については、補足として説明しています。
- 本マニュアルが対象にしている moreNOTE は、Ver. 5.2.4 以降のバージョンです。それ以前のバージョンを お使いの場合は、対応しているマニュアルをご覧ください。

moreNOTE のマニュアル構成

moreNOTEのマニュアルは、以下の7冊で構成されています。

マニュアル名	内容
moreNOTE マネージャー操作マニュアル (管理者編)	moreNOTE 管理者向けに、PC から「moreNOTE マネージャー」にロ グインして、ユーザー、コンテンツ、ログ、端末を管理するための方 法が記載されています。
moreNOTE マネージャー操作マニュアル (ユーザー編)	moreNOTE ユーザー向けに、PC から「moreNOTE マネージャー」に ログインして、コンテンツを管理するための方法が記載されていま す。
moreNOTE シューター操作マニュアル	「moreNOTE シューター」を利用して、PC 上のファイルを moreNOTE マネージャーにアップロードするための方法が記載されています。
moreNOTE アプリ操作マニュアル (for Windows 編)	「moreNOTE アプリ」を利用して、PC からコンテンツを管理・閲覧す るための方法が記載されています。
moreNOTE アプリ操作マニュアル (iOS 編)	「moreNOTE アプリ」を利用して、iPad、iPad mini、iPhone などの iOS 端末でコンテンツを閲覧するための方法が記載されています。
moreNOTE アプリ操作マニュアル (Windowsストア編)	「moreNOTE アプリ」を利用して、Windows 8.1 および Windows 10 端 末でコンテンツを閲覧するための方法が記載されています(本マニュ アル)。
moreNOTE アプリ操作マニュアル (Android 編)	「moreNOTE アプリ」を利用して、Android 端末でコンテンツを閲覧す るための方法が記載されています。

このマニュアルのみかた

このマニュアルで使用しているアイコンや記号には、以下の意味があります。



マニュアルのほかのページやほかのマニュアルなどの参照情報を記載しています。

目次

商標について		2
注意事項		2
moreNOTE のマニュアル	構成	3
このマニュアルのみかた.		3
目次		4

1章	はじめに		
	1-1	moreNOTE とは	7
	1-2	moreNOTE でできること	8
	1-3	ユーザーの種類	10
	1-4	お使いになる前に	11
		■ moreNOTE アプリの利用環境	11
		■ 閲覧できるコンテンツの種類	12
		■ moreNOTE で使用する用語	12
		■ Windows 8.1/10 端末の操作	13

2章	mor	eNOTE のセットアップ	14
	2-1	moreNOTE をインストールする	.14
	2-2	初期設定をする	.16

3章	mor	eNOTEの基本操作	19
	3-1	moreNOTE にログインする	.19
	3-2	基本的な画面の構成	.21
		■ ホーム画面	.21
		■ チャーム	.22
		■ ハンバーガーメニュー	.23
		■ アプリバー	.24
	3-3	パスワードを変更する	.26
	3-4	moreNOTE からログアウトする	.28

4章	フォ	・ルダー/コンテンツの表示操作	29
	4-1	コンテンツ一覧を表示する	. 29
	4-2	フォルダーとコンテンツのアイコン	. 30
		■ フォルダーの種類	. 30

1	■ コンテンツのアイコン30
4-3	表示を絞り込む
4-4	フォルダーとコンテンツを並べ替える33
4-5	新着/更新コンテンツを表示する34

5章	コン	ィテンツの操作	36
	5-1	コンテンツを検索する	36
	5-2	コンテンツの詳細を表示する	
	5-3	コンテンツを閲覧する	40
	5-4	PDF を操作する	42
		■ 基本操作	42
		■ ビューアーの構成	
		■ しおりの追加	45
	5-5	動画を操作する	47
	F (4/
	5-6	 ヘンツールで手書さ9る ■ ペンツールの概要 	
		 ■ ペンツールの観安	49
		■ 手書きメモ付きコンテンツのアップロード	54
		■ 保存済みの手書きメモ付きコンテンツの確認	56
		■ 保存済みの手書きメモ付きコンテンツに再度手書きする場合	58
	5-7	コンテンツを保存する	60
		■ 個別に保存	60
		■ まとめてダウンロード	61
	5-8	保存済みのコンテンツを削除する	62
	5-9	コンテンツを更新する	63
6章	mor	reNOTE の活用	64

-		-
6-1	会議リストを利用する	.64
	■ 会議画面の表示	.64
	■ 会議画面の構成	.65
	■ 会議の詳細情報画面の表示	.67
	■ 会議の詳細情報画面の構成	.68
	■ 会議の参加者の追加	.69
	■ 会議資料の追加	.71
	■ 会議の開催通知	.73
6-2	画面を共有する(シングルペアリング)	.74
	■ シングルペアリングの概要	.74
	■ ペアリングのネットワーク設定	.75

	■ ペアリング発表者の操作	75
	■ ペアリング参加者の操作	81
6-3	画面を共有する(マルチペアリング)	
	■ マルチペアリングの概要	
	■ ペアリングのネットワーク設定	
	■ フォルダーからのマルチペアリング	
	■ 会議リストからのマルチペアリング	
	■ 発表者への切り替え	
6-4	写真やコンテンツをアップロードする	
	■ フォルダーからアップロード	
	■ 写真を撮影してアップロード	
6-5	テキストメモを追加する	
	■ メニューから追加	
	■ コンテンツから追加	

7章	- 高度な設定1	
	7-1	アプリの設定をする112
	7-2	オフラインモードで使用する115
	7-3	自動ログインする118
		■ 自動ログインの設定118
		■ 自動ログイン情報の削除120
	7-4	端末認証する122
	7-5	外部アプリと連携する124
		■ 外部アプリでコンテンツを表示124
		■ 外部アプリからのコンテンツアップロード125

8章	F A Q	
	■ ログイン	
	■ コンテンツ一覧	
	■ PDF の閲覧	
	■ ペアリング	
	■ 端末認証	

付録					 	 	•••••	 131
	付録 A	アプリのセ	zキュリテ	ィ仕様	 	 		 131

1章

はじめに

この章では、moreNOTEの概要および moreNOTE を使用するために必要な情報について説明します。

1-1 moreNOTEとは

moreNOTE は、ドキュメントファイル、動画、画像などのコンテンツを、 Windows 8.1 端末や Windows 10 端末で簡単に共有できるサービスです。 moreNOTE サーバーにアップロードされたコンテンツは、moreNOTE アプリを 使って、必要なときに、必要なひとが、安全に閲覧することができます。



1-2 moreNOTEでできること

moreNOTE アプリでは、以下の操作が可能です。

• コンテンツの閲覧

PDF や Microsoft Office で作成されたファイルのほかに、HTML、動画などのさまざまな種類のコンテンツを閲覧することができます。 PDF では、よく見るページにしおりを付けたり、ペンツールで手書きした内容を追加/保存したりする便利な機能があります。

| ペンツールは、PDF ファイルに対応しています。

- ▶ 対応しているファイルについては、『<u>1-2 moreNOTE でできること</u>』の
 ■閲覧できるコンテンツの種類』を参照してください。
- ペンツールについては、『<u>5-6 ペンツールで手書きする</u>』を参照してく ださい。
- コンテンツの検索
 - コンテンツ名を指定することで、目的のコンテンツを探すことができます。 ▶ コンテンツの検索方法については、『<u>5-1 コンテンツを検索する</u>』を参
 - 照してください。
- 会議リスト登録されている会議リスト一覧を表示します。カレンダーで会 議を選択すると、会議で使用するための資料一式や会議参加者の一覧を参 照することができます。
 - ▶ 会議リストについては、『6-1 会議リストを利用する』を参照してください。
- オフラインでの利用

ネットワークに接続できない場合でも、自動的にオフラインモードに切り 替わり、端末上にダウンロードされているコンテンツを閲覧することがで きます。

- ▶ オフラインモードのオン/オフを切り替える方法については、『<u>7-2 オ</u> フラインモードで使用する』を参照してください。
- 外部アプリ連携
 外部アプリとの連携が許可されているコンテンツを、端末上にインストー ルされているほかのアプリで表示することができます。
 また、外部アプリで開いているファイルを、moreNOTE にアップロードす ることもできます。
 - ▶ 外部アプリでコンテンツを表示する方法については、『<u>7-5 外部アプリ</u>と連携する』を参照してください。

画面の共有

ペアリング機能を利用すると、ある1台の端末の画面上に表示されている コンテンツを、複数のユーザーがそれぞれの端末で閲覧することができる ようになります。これによって、たとえば、発表者が PDF ファイルにペン ツールで手書きしながらプレゼンテーションするといった使いかたができ ます。

ペアリングの開始と参加方法には、共通のアクセスコードを入力する「シ ングルペアリング」と、ペアリング用のフォルダーを利用する「マルチペ アリング」があります。会議の詳細情報画面からマルチペアリングを開始 することもできます。

- シングルペアリングで画面を共有する方法については、『6-2 画面を共有する(シングルペアリング)』を参照してください。
- マルチペアリングで画面を共有する方法については、『6-3 画面を共有 する(マルチペアリング)』を参照してください。
- ▶ 会議リストからマルチペアリングで画面を共有する方法については、
 『6-3 画面を共有する(マルチペアリング)』の『●会議リストからの
 マルチペアリング』を参照してください。
- テキストメモの追加
 テキストメモを追加することができます。テキストメモはサーバーに保存
 され、メニューやコンテンツから参照することができます。
 - テキストメモについては、『6-5 テキストメモを追加する』を参照して ください。
- 「写真のアップロード カメラロールに保存されている写真をアップロードできます。カメラで 撮った写真を直接アップロードする場合は端末上に保存しないようにする こともできますので、機密情報を扱うときも安心です。
 - ▶ 写真をアップロードする方法については、『6-4 写真やコンテンツを アップロードする』を参照してください。

1-3 ユーザーの種類

moreNOTE には、3 種類のユーザーが存在します。ユーザーの種類によってで きる操作が異なります。

- アプリユーザー
 moreNOTE アプリを利用するユーザーです。moreNOTEのすべてのユーザー
 は、moreNOTE アプリを利用することができます。
 ユーザー権限の設定によっては、手書きメモ付きコンテンツなどの
 アップロードはできません。

 ユーザー権限の設定については、別冊の『moreNOTE マネー
 ジャー操作マニュアル(管理者編)』を参照してください。
- moreNOTE ユーザー
 moreNOTE アプリの利用に加え、moreNOTE マネージャーを利用したコン
 テンツの管理、moreNOTE シューターを利用したコンテンツのアップロードができるユーザーです。
- moreNOTE 管理者 moreNOTE の全体を管理するユーザーです。moreNOTE アプリの利用とコ ンテンツの管理に加え、moreNOTE のユーザー/グループやログを管理す ることができます。

1-4 お使いになる前に

moreNOTE アプリを使用するために必要な機器やソフトウェア、moreNOTE に対応しているコンテンツなどについて説明します。また、moreNOTE アプリ で使用する用語についてまとめています。

マニュアルを読み進める上でわからないことがあった場合は、この節に記載されている情報を参照してください。

moreNOTEアプリの利用環境

moreNOTE アプリをインストールして利用するには、以下の環境を準備する必要があります。

端末

OS	Windows 8.1、Windows 8.1 Update、
	Windows RT 8.1、Windows RT 8.1 Update、
	Windows 10

ネットワーク環境

Windows 8.1 または Windows 10 端末でアクセスで きる Wi-Fi アクセスポイント
3G/LTEデータ通信対応のSIMカードを搭載してい
る Windows 8.1 または Windows 10 端末、または WiMAX によるデータ通信環境



その他

moreNOTE アカウント	moreNOTE 管理者から発行されたユーザー名とパ スワード
moreNOTE アプリ設定用 URL	moreNOTE 管理者から通知されたアプリ設定に必要なサーバーの URL
Microsoft アカウント	Windows ストアにアクセスするために必要な ID Microsoft アカウントが不明な場合は、管理 者に確認してください。

■ 閲覧できるコンテンツの種類

moreNOTE アプリで閲覧できるコンテンツには、以下の種類があります。

種類	フォーマット	拡張子
PDF	PDF ファイル ^{※1}	.pdf
テキスト	Unicode のテキストファイル	.txt
HTML	Web ページ	.htm、.html
画像	-	.jpg、.jpeg、.tif、.png、.tiff、.bmp
動画	-	.wmv ^{%2%4} 、.m4v ^{%3%4} 、.mp4 ^{%3%4} 、
		.mov ^{%3%4}
音声	-	.aac(.m4a)、.wma

※1 パスワードが設定されているファイルは閲覧できません。

※2 Windows RT をお使いの場合は閲覧できません。これは外部アプリ連携の機能を利用する場合も含みます。

※3 コンテンツが暗号化されている場合は閲覧できません。

※4 エンコードの種類によっては、閲覧できない場合があります。



moreNOTE アプリで、これらのコンテンツを編集することはできません。



moreNOTE マネージャーの「セキュリティ設定」で暗号化が「あり」 に設定されている 300MB 以上(PDF の場合は 150MB 以上)のコンテ ンツは閲覧できません。

moreNOTEで使用する用語

moreNOTE アプリの操作で使用する基本的な用語について説明します。

- moreNOTE マネージャー
 Windows 8.1 や Windows 10 端末にインストールされている moreNOTE ア プリに、コンテンツを配信するためのシステムです。
- moreNOTE アプリ

iPad、iPad mini、iPhone などの iOS 端末、Windows 8.1 端末、Windows 10 端末、Android 端末にインストールしてコンテンツを閲覧するためのソフト ウェアです。

端末

moreNOTE アプリがインストールされている Windows 8.1 端末、Windows 10 端末、iPad、iPad mini、iPhone などの iOS 端末、Android 端末などのハードウェアのことです。

- サーバー moreNOTEのコンテンツが保存されているコンピューターのことです。
- ログイン moreNOTEでコンテンツをダウンロードするために必要な、システムへの 接続操作のことです。ログインには、moreNOTE管理者から発行されたユー ザー名とパスワードが必要です。
- オンライン/オフライン サーバーとの接続状態のことです。サーバーに接続されている状態のこと をオンライン、接続されていない状態のことをオフラインと呼びます。

- フォルダー
 moreNOTEでコンテンツを分類・整理するための保存場所のことです。
 moreNOTEでは、3 階層のフォルダー構成を利用可能です。
- コンテンツ moreNOTE アプリで閲覧可能な PDF、画像、動画などのファイルのことで す。

■ Windows 8.1/10端末の操作

 moreNOTE アプリのタッチスクリーンでは、複数の指を使ってさまざまな 操作をします。この操作のことを、タッチジェスチャーやタッチ操作と呼 びます。

タッチ操作 操作の方法 タップ 画面に指で短く1回タッチします。マウスのクリックに相当 します。 ダブルタップ 画面に指ですばやく 2 回タッチします。マウスのダブルク リックに相当します。 スワイプ 画面に指で触れた状態で指を滑らせます。 スワイプによる選択 画面がスクロールしない方向にアイコンを短くスライドさせ ます。 ピンチ 2本の指をそれぞれスワイプさせて近づけます。 2本の指をそれぞれスワイプさせて遠ざけます。 ストレッチ スライドによるスクロール 画面に指で触れた状態で横方向に指を滑らせて画面をスク ロールさせます。 右端からスワイプ 画面の右端から画面内側に向かってスワイプします。画面の 右端にチャームを表示させる操作です。 画面の上端または下端から画面の内側に向かってスワイプし 上端または下端からスワイプ ます。画面の上下端にアプリバーを表示させる操作です。

moreNOTE アプリで用いるタッチ操作は、以下のとおりです。

 スナップを使用することで、moreNOTE アプリとその他のアプリを1つの 画面に並べて表示することができます。



スナップを使用するには、端末の画面の解像度が 1366×768 以上で ある必要があります。

2章

moreNOTEのセットアップ

この章では、Windows 8.1 端末または Windows 10 端末に moreNOTE アプリをインストールし、moreNOTE マネージャーへ接続するための設定方法について説明します。

2-1 moreNOTEをインストールする

ここでは、Windows ストアから moreNOTE アプリをインストールする手順に ついて説明します。

- Wi-Fi でネットワークに接続できることを確認してください。
 - moreNOTE をインストールする Windows 8.1 または Windows 10 端 末の充電が十分かどうかを確認してください。
 - インストールは、Windows にログオンするユーザーアカウントごと に行ってください。
- 1. スタート画面で [ストア] アイコンをタップします。

スタ・				morenote 🍳 🔎
	217		28-2	
K BIZ	-06257	7-FNL2 K	77-	1
	8	9-70/021000		
۲				

2. アプリの検索欄に「morenote 5.2」と入力して検索します。 検索結果に、moreNOTE が表示されます。

💼 🖅 ストア	ŀ9ĴĴ₽-ŀ	ስምጋባ	コレクション	アカウント		morene	moreNOTE 4.1
	Meren -	192017	>1 1	Surface のお勧め	ৰূপ্য	おすすめ すべて	
	moreNC Window があるれ 意くだる	DTE アン /s スト こめ、~ さい。	プリに(アには インス	は複数のバ- 複数のバー トールするこ	ージョン ジョンの アプリの	がありま) moreNC バージョ:	す。 DTE アプリ ンにはご注
•	この手	頃の画面 とは異な	国は mo	oreNOTE 4.1 す。	で作成	している	ため、実際

Windows ストアが起動します。

more NOTE。アプリ操作マニュアル 2章 moreNOTE のセットアップ

3. moreNOTE 5.2 の [moreNOTE] アイコンをタップします。

# #-4	トップ チャート	カテゴリ	コレクション	アカウント	morenote 4.1	م
€ "more	enote 4.1	" の検索	結果 2個	のアプリ		
すべてのカテゴ	J 🗸 才	עלדמסיי	関連度 >	•		
moreNOTE 4:1 * 今然計選入社 ルチデバイス対功 読料 *****	more NC 数700社 成破! 藤単&t 5ペーパーレスシステム ・ 59 仕事効率化	TE 2キュアなマ タブレットを				
moreNOTE 42		DTE [°] Račero				

moreNOTE のインストール画面が表示されます。

4. [インストール] をタップします。

🚔 t-l	トップ チャート	カテゴリ	コレクション	アカウント		アプリの検索	٩
€ more	NOTE 4.1						
インストール 毎料 ***		11		more NOTE		٩	評価とし
アプルモインストー に同意したものと	ルすると、 使用条件 およびすべての 見なされます。			01.00 MIRESIN 3			4.
このアウルには、ブ を使う 許可 が与	ライバシーに影響する可能性のある えられています。	PC ONE		111 01-92.23 38 3			**
説明 ◆常計導入さ ルチデバイス炎 ◆ダブレットを 化! moreNOTEI; 像・動画などを	出数700社突破!簡単&セキ 付応ペーパーレスシステム 便利に使って会議や営業活動 ま、サーパーで一元管理した資 を9プレット…	E37なマ 能効率 減・面		8-30-56-88 B			9 評価 5 つ星 4 つ星 3 つ星 2 つ星
 機能 コンテンツ・ フォルグ階目 	覧表示 層表示		7x1/9	- <u>1</u> 2	_	::	1つ星
 コンテンパ 新着、更I 外部アプリ 一括ダウン 	^{※加} いのパッチ表示 1連携 -ロード		発行者 FUJIS Copyright ©	DFT Inc. 2014 FUJISOFT Inc. All rights reserved.	カテゴリ 仕事効率化 おおよそのサイズ 1.21 MB 年齢区分 12 旭以上		1 合計レビュー 最も役に立つ
詳細表示							

 認証ダイアログが表示されたら、Microsoft アカウントのパス ワードを入力して、[OK]をタップします。

• Microsoft アカウントが不明な場合は、管理者に確認してください。

インストールが開始されます。

インストールが終了すると、「moreNOTE がインストールされました。」 というメッセージが表示されます。

以上で moreNOTE アプリのインストールは完了です。次の初期設定に進んで ください。

2-2 初期設定をする

moreNOTE アプリを最初に起動したときの設定について説明します。

- 設定を開始する前に、接続するサーバーの情報と位置情報の設定につい
 スール・ハロエ 第四本に変到してくざさい
- て、moreNOTE 管理者に確認してください。
- 1. スタート画面の [moreNOTE 5.2] アイコンをタップします。



moreNOTE アプリが起動します。

 moreNOTE アプリには複数のバージョンがあります。
 Windows ストアには複数のバージョンの moreNOTE アプリ があるため、起動するアプリのバージョンにはご注意ください。

(**○○i∩t**) 位置情報サービスの利用について

moreNOTE アプリをはじめて起動したときに、位置情報の利用許可を求めるメッセージが表示されることがあります。

moreNOTE では、操作をしたときのログとして、端末の位置情報を記録することができます。位置情報サービスを利用するかどうかについては、moreNOTE 管理者の指示に従ってください。

[OK] をタップすると、位置情報サービスがオンになります。位置情報サービスのオン/オフは、 設定チャームの「アクセス許可」で設定しなおすこともできます。

位置情報サービスは、端末によっては使用できない場合があります。

2. ユーザー名、パスワードを入力し、[ログイン] をタップします。



サーバー設定を促すメッセージが表示され、設定チャームが表示されま す。

設定アイコン (2) をタップして、設定チャームを表示すること もできます。

3. [オプション] をタップします。

more NOTE [®]	設定 moreNOTE 5.2
ログイン ユーザー名 1990 × パスワード 1985年9-バーが設定されていません。1885年9-パーの設定がの感 です。オジェントを分けて、1885年9-パーの設定がの感 です。オジェントを分けて、1885年9-パーの設定がの感	税付着: RUSOT Inc. (イラッカン) パライン ヘルブ 利用規約 ブライパシー ポリシー このアウルニンスに アウルニンボ
	J#42242 ad •● ■ PHARA • # DHARA • #

「オプション」画面が表示されます。

4. moreNOTE アプリ設定用 URL を入力し、「オプション」画面以外の部分、 または戻るアイコンをタップして設定画面を閉じます。

more NOTE [®]	€ オプション
ログイン ユーザー名 egoo パズワード MMR99-JMRE20-JのRE20-JのRE2058 です。オグシンスキッグして、INERTバーモスJULYCR21、 2012	様後サーバーを設定します。 「パーパーの中のたち」の/manual/メーン 別の成式を分はこちら の後のクイン わシー・ わシティフェード オンライフェード オンチィン 「 前後のククン/前時の時間 わライフェード オン 「 たちアンフード 満たりファンクの表示 示表示」

接続サーバーが設定され、ログイン画面に「お知らせ」が表示されます。

more NOTE	
ログイン	٢
ユーザー名	
/₹.70-ド 	
18日来サーバーが00元とれていません。18日来サーバーの02月が60巻 です。オジタンボタップレイ、18月サーバーモンスフィイを見い、 1947~	
お知らせ	
現在moreNOTE管理者からのお知らせばありません。	
お知らせ事項はございません。	

point ライブタイルについて

スタート画面の [moreNOTE] アイコンはライブタイルに対応しています。ライブタイルには、 以下の情報が表示されます。



- 最終更新日時 オンライン状態でログインした、最終の日時が表示されます。
- 新着コンテンツ 最終更新日時の時点の新着コンテンツ件数が表示されます。
- 更新コンテンツ 最終更新日時の時点の更新コンテンツ件数が表示されます。
 - ライブタイル機能をオフにするには、[moreNOTE] アイコンを長押しして、アプリバーに表示される [ライブタイルをオフにする] アイコンをタップします。
 - Windows 10 の場合は、[moreNOTE] アイコンを長押ししたときにアイコンの右下に表示される[…]をタップし、[ライブタイルをオフにする]を選択してください。

3章

moreNOTEの基本操作

この章では、ログイン/ログアウトやパスワード変更などの moreNOTE アプリの基本操作 について説明します。また、moreNOTE アプリの操作の基本となるホーム画面や表示され るアイコンについても説明します。

3-1 moreNOTEにログインする

moreNOTE にログインする手順について説明します。

1. アプリの起動後に表示される[ログイン]画面で、ユーザー名とパスワードを入力し、[ログイン]をタップします。

móre NOTE [®]	
ログイン フーザータ	٢
お知らせ	
お知らせ事項はございません。	



- 「お知らせ」の上部にはmoreNOTE管理者からのお知らせが、 下部にはmoreNOTEサービスの障害情報やメンテナンス情報 などが表示されます。
- アプリが最新バージョンではない場合、アプリの起動時に通知が表示されます。最新バージョンへアップデートするかどうかについては、moreNOTE管理者の指示に従ってください。
- 自動ログイン機能を有効に設定していると、条件にあてはま る場合に「ログイン」画面を省略することが可能です。
 - ▶ 自動ログインの詳細については、『<u>7-3</u> 自動ログインする』を参照してください。

ログインに成功すると、ホーム画面が表示されます。

more NOTE [®]		⊘ ⊛ …
[販促]01_会社案内 2	244FF 5	
[販税]03上アリング シート 3		
お客様参考資料 3		
各種提案資料 1		



■ moreNOTE マネージャーで端末認証が有効に設定されている場
● 合は、認証の手続きが必要です。

▶ 端末認証の詳細については、『<u>7-4 端末認証する</u>』を参照してください。

ログインしてからアプリを表示せずに一定時間経過した場合、再 度ログインする必要あります。

(**POint**) ログインに関する注意

以下の条件にあてはまる場合、安全のために「アプリ内のキャッシュ」がすべて削除されます。 「アプリ内のキャッシュ」には、ダウンロード済みのコンテンツ、編集中の手書きメモ付きコンテ ンツ、アップロード前のテキストメモが含まれます。

- •5回連続してログインに失敗した場合
- オフラインモードのままで、7日以上経過してからオフライン状態でログインした場合
- ▶ 詳細については、『付録 A アプリのセキュリティ仕様』を参照してください。

3-2 基本的な画面の構成

moreNOTE のホーム画面と操作の基本となるアイコンについて説明します。

■ ホーム画面

ホーム画面の構成について説明します。

moreNOTE	8	@ @	-0
[厥促]01_会社案内	2 【 【 第 報 5		-0
【顺促]02_製品カタログ	7		
「販売]03とアリング シート	3		-4
お宮様参考資料	3		
各種提案資料	1	j	

No.	名称	概要
1	アプリバー表示アイコ	タップすると、アプリバーが表示されます。
	ン	
2	並べ替えアイコン	フォルダーやコンテンツをタイトルや更新日で並べ替えることがで
		きます。
6	検索アイコン	タップすると、検索チャームが表示されます。
4	フォルダー	閲覧できるフォルダーが表示されます。





 「新着コンテンツ」と「更新コンテンツ」の詳細については、『4-5 新着/更新コンテンツを表示する』を参照してください。
 また、「新着コンテンツ」と「更新コンテンツ」を表示する設定方法については、『7-1 アプリの設定をする』を参照してください。

■ チャーム

Windows 8.1 で、右端からスワイプしたときに表示されるチャームのアイコン について説明します。



	6 TL	
No.	名称	概要
0	設定	タップすると、「設定」チャームが表示されます。
	Windows 10 では、右端 通知や設定ボタンなどか	からスワイプしたときに、チャームのかわりに 「表示されるようになっています。
	▶ Windows 10 で設定う	Fャームを表示する方法については、次の『 <u>■</u>

ハンバーガーメニュー』を参照してください。

ハンバーガーメニュー

Windows 10 で表示されるハンバーガーメニューについて説明します。



No.	名称	概要
0	アプリコマンド	タップすると、アプリバーが表示されます。
2	検索	タップすると、「検索」チャームが表示されます。
3	共有	moreNOTE のスクリーンショットや Windows ストアの moreNOTE ア プリへのリンク、テキストメモなどを、メールやその他のアプリで共 有することができます。
4	タップして送信	このメニューは、moreNOTE では使用しません。
6	設定	タップすると、「設定」チャームが表示されます。



Windows 8.1 では、この機能は利用できません。

▶ Windows 8.1 で設定チャームを表示する方法については、『■チャーム』を参照してください。

■ アプリバー

アプリバー表示ボタンをタップしたときに表示されるアプリバーのアイコン について説明します。



- Windows 8.1 の場合は、上端または下端からスワイプして表示する こともできます。
- Windows 10 の場合は、上端からスワイプするか、ハンバーガーメ ニューから [アプリコマンド] を選択して表示することもできます。

		•	2 8	4
more NOTE				
[K@]01_会社案内 2	議事録 5			
[原程]02_製品が90ヴ 7				
「職役]03上アリング 4 シート 4				
お客様が考資料 3				
				(X) 1/77)+
5 6 7		8		1

No.	名称	概要
1	編集中	 「編集中ファイル」画面を表示します。ペンツールで手書きしたあと、 アップロードしていないコンテンツがここに表示されます。 このアイコンは、コンテンツをアップロードできるユーザー (moreNOTE ユーザーまたは moreNOTE 管理者) としてログイ ンしている場合に表示されます。 ▶ 詳細については、『5-4 PDF を操作する』を参照してください。
2	ペアリングフォル ダー	 「ペアリングフォルダーリスト」画面に、マルチペアリングに利用できるマルチペアリングフォルダーの一覧を表示します。 ▶ 詳細については、『6-3 画面を共有する(マルチペアリング)』を参照してください。
6	発表	 共通のアクセスコードを設定して、ほかの moreNOTE ユーザーとの画面の共有を開始します。 ▶ 詳細については、『6-2 画面を共有する(シングルペアリング)』を参照してください。
4	参加	 共通のアクセスコードを入力してペアリングに参加します。 ▶ 詳細については、『6-1 画面を共有する(シングルペアリン <u>グ)</u>』を参照してください。
5	会議	日付を選択して会議リストを表示したり、会議の詳細を表示したりす るための「会議」画面を表示します。 ▶ 詳細については、『 <u>6-1 会議リストを利用する</u> 』を参照してく ださい。

No.	名称	概要
6	アップロード	カメラで撮った写真や PC 上のファイルをアップロードするための「コ ンテンツアップロード」 画面を表示します。
		このメニューは、コンテンツをアップロードできるユーザー (moreNOTE ユーザーまたは moreNOTE 管理者) としてログイ ンしている場合に表示されます。
_		▶ 詳細については、『 <u>6-4</u> 写真やコンテンツをアップロードす <u>る</u> 』を参照してください。
7	メモ	テキストメモを追加/編集するための「メモ」画面を表示します。
		▶ 詳細については、『 <u>6-5 テキストメモを追加する</u> 』を参照して ください。
8	更新	フォルダー/コンテンツの情報を更新します。
9	絞込み	フォルダーやアイテムの種類で、表示されるフォルダーやコンテンツ を絞り込みます。
1	ホーム	ホーム画面に戻ります。
•	ログアウト	moreNOTE からログアウトします。

more NOTE。アプリ操作マニュアル 3章 moreNOTEの基本操作

3-3 パスワードを変更する

moreNOTE にログインするためのパスワードを変更する手順について説明します。

```
パスワードを変更するには、オンラインモードになっている必要があります。
```

1. 設定チャームで、[パスワード変更]をタップします。

more NOTE [®]		設定 moreNOTE 5 発行者: FUJISC		
【販祝]01_会社案内 2	12 HE HE 2	オプション バスワード変更 オンラインへルブ)	
[販促]02_製品か9日グ 7		利用規約 プライバシー ポリ		
【販促】03」とアリング 3 シート 3		このアプルこついて アクセス許可		
お畜様参考資料 3		.atl 3115150020	¥∎ #≊	
各種提案資料 1		通知		 +-ポード PC 設定の変更

「パスワード変更」画面が表示されます。

2. [現在のパスワード] [新しいパスワード] [新しいパスワード(確認)] を入力して、[パスワード変更] をタップします。

8 文字以上のパスワードを設定する必要があります。使用できる 文字は、半角英数字と以下の記号です。
! # \$ % & + - @

	0		 ⑦ パスワード変更 弊血のパスワード
【販促】01_会社案内	2	進 甲録 5	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
[原紀]02_製品カタログ	7		新しんり(スワード (確認)
「販促]03」とアリング シート	3		パスワード変更
お客様参考資料	3		
上一 各種捉家資料	1		

パスワードを変更したことを示すメッセージが表示されます。

3. [閉じる] をタップします。

more NOTE [®]	Ø 🔊 💬
[Wed2]01_会社室/9 2 編集章 5	
パスワード変更 パスワード変更に成功はした。 ぽにあいつ	
▲ 3	
各種迎業資料 1	

more NOTE。アプリ操作マニュアル 3章 moreNOTEの基本操作

3-4 moreNOTEからログアウトする

moreNOTE からログアウトする手順について説明します。

1. アプリバーで、[ログアウト] アイコンをタップします。

ĩòm	•NOTE	•			_	ж Ш	E.+	אזאר דעדיא אאר דעדיא	() •
-	【販促】01_会社案内		送 事録	5					
-	【販促】02_製品カタログ								
	【販促】03_ヒアリング シート								
	お客様参考資料								
Pyfu-F	各種提案資料	1) (2	

確認のメッセージが表示されます。

2. [ログアウト] をタップします。

more NOTE [®]	
[限使]01 会社案内 2	· 法申録 5
ログアウト 0779048501	0777) #17266
お客様参考資料 3	
各種提案資料 1	

moreNOTE からログアウトし、「ログイン」画面に戻ります。



この章では、コンテンツが保存されているフォルダーを切り替えたり、表示を絞り込んだ りする方法について説明します。

4-1 コンテンツ一覧を表示する

フォルダー内のコンテンツを一覧表示します。

1. ホーム画面で、一覧表示したいフォルダーをタップします。

more NOTE	@ @ 💬
【原促]01_会社案内 2	」 派明和 5
[販税]02_製品か9日グ 7	
「販売]03上アリング 3 シート 3	
お客様参考資料 3	
各種捉案資料 1	

フォルダー内のフォルダーやコンテンツが一覧表示されます。

ここからさらに、フォルダー内にあるコンテンツやフォルダーにアクセ スすることができます。

0 0	8	9				1
€【販促】01_会社案内】	(2)			Ø	•• •••	
全日本 金社重内.pdf の社画の一方 金社画の一方 の社画の一方 の一方 の一方 の一方 の一方 の一方 の一方 の一方) 		 			・端末に保存されてい るコンテンツは、強 調表示されます。

No.	名称	概要
1	戻るアイコン	タップすると、前の画面に戻ります。
2	フォルダー名	現在のフォルダーが表示されます。
3	コンテンツ数	現在のフォルダー内のコンテンツ数が表示されます。
4	ダウンロード	タップすると、表示されているコンテンツをダウンロードします。

| ホーム画面に戻るには、アプリバーの [ホーム] アイコンをタッ | プします。

4-2 フォルダーとコンテンツのアイコン

フォルダー名やコンテンツ名とともに表示されるアイコンの種類について説明します。

■ フォルダーの種類

フォルダーには、以下の2種類があります。

アイコン	名称	概要
	プライベートフォルダー	ほかのユーザーとは共有しない、自分専用のフォルダー です。共有設定はできません。
	パブリックフォルダー	ほかのユーザーと共有するためのフォルダーです。ユー ザーグループ単位でファイルを共有できるように設定さ れています。
2442	マルチペアリング フォルダー	マルチペアリングの自動開始が有効に設定されている フォルダーです。

■ コンテンツのアイコン

コンテンツのアイコンやコンテンツの状態を示すバッジには、以下の種類があ ります。

アイコン	名称	概要
manHOTE VIEW	新着バッジ	1週間以内に追加されたコンテンツに表示されます。 1週間経過すると、バッジは表示されなくなります。
essat077	更新有バッジ	ダウンロードしたコンテンツが更新された場合に表示 されます。 最新版を開くと、バッジは表示されなくなります。
	編集中アイコン	編集中の手書きメモ付きコンテンツに表示されます。 編集中の手書きメモ付きコンテンツはキャッシュに保 存されており、moreNOTE サーバーにはアップロード されていないため、このコンテンツは編集中の端末で のみ閲覧できます。
活用窓の検討	保存済み コンテンツ	強調表示されているコンテンツは、閲覧することに よって端末内に保存されたコンテンツを表していま す。
新用業の検討	未保存 コンテンツ	強調表示されていないコンテンツは、端末に保存され ていないコンテンツを表しています。

4-3 表示を絞り込む

フォルダーの種類やコンテンツの状態を選択して、表示を絞り込むことができます。

- フォルダーやコンテンツの種類については、前節の『<u>4-2 フォルダーとコ</u>ンテンツのアイコン』を参照してください。
 - 1. アプリバーで、[絞込み] アイコンをタップします。

'nó	NOTE	0				יאאור געריי.	() () () () () () () () () () () () () (
	【販促】01_会社案内	2	送 事録	5			
	【販促】02_製品カタログ	7					
	【販促】03_ヒアリング シート	4					
	お客様参考資料	3					
7 970-F	名標提案資料) xt	1			()))))	×

「絞込み」画面が表示されます。

- **2.** 「フォルダー表示」で表示したいフォルダーの種類を、「アイテム表示」 で表示したいコンテンツの状態を選択します。
 - 標準では、「フォルダー表示」には [両方] が、「アイテム表示」 には [すべて] が設定されており、フォルダーの種類やコンテ ンツの状態に関わらずすべてのフォルダー/コンテンツが表示 されるようになっています。

móre NOTE		(武) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10	
【服稅]01_会社案内	2		
【販税】02_製品カダログ	,		
【服徒103」とアリング シート	•	 すべて すべて ブライベート 所着 	
お客様参考資料	3) パブリック) 更新あり) 保存済み 	
各種提案資料	_		
All 7970-5 SE			אנידולים זרידולים

選択した種類のフォルダー/コンテンツのみが表示されます。

	'nóň	ėNOTI	0	絞込み条件 ■■:プライベート		((1993) 1993	ד אאר לע	RE RE	O
		お客様参考資料	3							
		各種提案資料	1			校込み		-/=-		
		議事録	5			Jオルター表: ○すべて ●プライベ・	π P1 ● −ト ○	テム表示 すべて 新着		
						<u>ि</u> १९७७	・ 会件をクリン	更新あり 保存済み P-する 💻		
(11) #11 7	₹ ₩70-8). Jt					(7) 1033.29	(*) *-4		×
	標準(を左(伏態に戻 ⁻ こスライ	すには、 ドさせま	「絞込み」 す。	画面で	[条件	をク	リア	-す	3]
	条件	キをクリアーする								

4-4 フォルダーとコンテンツを並べ替える

ー覧表示されているフォルダーやコンテンツは、タイトル名の降順/昇順、更 新日の降順/昇順で並べ替えることができます。

標準では、タイトル(昇順)で表示されています。

ホーム画面やコンテンツ一覧で、並べ替えアイコンをタップして表示されるメニューで、並び替えの方法をタップします。
 ここでは、[タイトル(降順)]を選択してみます。

¢	【販促】02_製品;	カタログ (7)	&	
	moreNOTE力夕 (A4)	ю <i>ў</i>	ユースケース(医 療).pdf	タイトル(周順) 更新日(昇順)
	moreNOTE製品 介.mp4		ユースケース (営 業) .pdf	2.47E3(M4AA)
	ヴーグルエンターフ サービス.pdf	たってス		
	マイクロソフトエン ライズサービス.pd	タープ If		
	ユースケース (会 議) .pdf			

コンテンツがタイトル(降順)で並び替わります。

¢	【販促】02_製品カタログ		4		Ø (•• …
	ユースケース (営 業) .pdf		moreNOTE製品紹 介.mp4			
	ユースケース (医 遼),pdf		moreNOTEカタログ (A4)			
	ユースケース (会 議) .pdf					
	マイクロソフトエンタープ ライズサービス.pdf					
	グーガルエンタープライズ サービス.pdf					
						-0.
) タイトル(昇順)) て表示されるメニ ださい	に戻 ニュー	す場合は、 <u>i</u> で、[タイト	並べ替えアイコン ル(昇順)]をタ	をタッ ップし	ップし ってく

4-5 新着/更新コンテンツを表示する

ホーム画面から新しいコンテンツや更新されたコンテンツを表示する手順に ついて説明します。

- ▶ ホーム画面への「新着コンテンツ」と「更新コンテンツ」の表示と非表示 を切り替える方法については、『<u>7-1 アプリの設定をする</u>』を参照してく ださい。
 - **1.** ホーム画面で、「新着コンテンツ」または「更新コンテンツ」フォルダー をタップします。

「新着コンテンツ」と「更新コンテンツ」フォルダーの右下には、 コンテンツの数が表示されます。

		۵ کې
NEW 新着コンテンツ 24	10062101.会社第29 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
 更新コンテンツ 0 	[1664]02_割品が9日グ 7	
	「飯屋103-ビアリング 3 ラート 3	
	た密爆参考資料 3	
	各種提案資料 2	

「新着コンテンツ」または「更新コンテンツ」フォルダーのコンテンツ が更新順に一覧表示されます。



No.	名称	概要
1	戻るアイコン	タップすると、前の画面に戻ります。
2	フォルダー名	現在のフォルダーが表示されます。
6	コンテンツ数	現在のフォルダー内のコンテンツ数が表示されます。





ホーム画面に戻るには、アプリバーの [ホーム] アイコンをタッ プします。

5章

コンテンツの操作

この章では、コンテンツの閲覧に関する基本的な操作方法について説明します。

5-1 コンテンツを検索する

コンテンツを、「コンテンツ名」で検索することができます。

- コンテンツ名による検索と、フォルダーの種類やコンテンツの状態
 による絞り込みは、組み合わせて設定することができます。
 - ▶ フォルダーやアイテムの種類での絞り込みについては、『4-3 表示を絞り込む』を参照してください。
 - ペアリングフォルダー内のコンテンツを表示中は、コンテンツの検索はできません。
- 1. コンテンツ一覧画面で、[検索] アイコンをタップします。

more NOTE		@N
【販促]01_会社案内 :	2 二	
[原稅]02_製品が9日グ ;	,	
「販促]03」とアリング シート	3	
お客様参考資料	3	
各種捉家資料		

検索チャームが表示されます。

2. 検索キーワードとして、コンテンツ名に含まれる文字を入力し、検索ア イコンをタップします。

more NOTE [®]	検索 moseNOTE 5 ~ [] pdf		
[版程]01.会社案内 2 正	会社案内.pdf 会社概要.pdf		
[1564]02. 製品が90グ 7	ゲーグルエンタープライズサービス.pdf マイクロソフトエンタープライズサービス.pdf ユースケース(会議).pdf		
【版役103上アリング 3ート 3	ユースケース (医療) .pdf ユースケース (営業) .pdf		
お客様参考資料 3			
各種捉案資料 1			
検索をやめたい場合は、検索チャーム以外のき ください。	『かかをタップして		
入力したキーワードを含むコンテンツ名がすべて表示されます。



検索した状態を解除するには、画面左上の戻るアイコンをタッ プします。

(**poi∩t**) コンテンツの検索範囲について

検索の対象となるのは、コンテンツ一覧に表示されているコンテンツとフォルダーです。フォル ダー階層の異なるコンテンツは検索対象となりません。

閲覧可能なすべてのコンテンツから検索したい場合は、ホーム画面から検索してください。すべてのコンテンツから特定のファイル形式のみを見つけたいときなどに役に立ちます。

| ファイル形式の検索は、ファイル名に「拡張子」を含める必要があります。

more NOTE。アプリ操作マニュアル 5章 コンテンツの操作

5-2 コンテンツの詳細を表示する

コンテンツの詳細画面を表示すると、コンテンツのサイズや作成日時などの詳 細情報を確認できます。また、外部アプリで起動することも可能です。

1. 詳細情報を確認したいコンテンツを上下方向へスワイプします。



コンテンツが選択されると、青枠で囲まれ、右上にチェックマークが表示されます。

2. アプリバーで、[詳細情報] アイコンをタップします。

¢	【販促】01_会社案内	<u>4</u>	
	◆ Start St		
	会社概要.pdf		
-			

コンテンツの詳細画面が表示されます。

1 2 (全) (会社案内.pdf		
	サイズ 149 MB ファイル種別 appication/pdf 更新日時 2017年1月27日 金曜日 1231 公開期限 無明限 概要	
6		

No.	名称	概要
1	戻る	タップすると、コンテンツを表示する前の画面に戻ります。
2	コンテンツ名	コンテンツ名が表示されます。
6	操作ボタン	コンテンツの状態によって、外部アプリで開く、端末に保 存、保存したファイルを開くなどの操作を選択できます。
4	コンテンツ情報	コンテンツの詳細情報を表示します。

5-3 コンテンツを閲覧する

コンテンツを表示して、ページ移動や拡大/縮小などの基本的な操作をし、閲 覧を終了するまでの手順について説明します。

1. 閲覧したいコンテンツをタップします。

¢	【販促】01_会社案内				⊘ ⊛ ⊙
	CSD Masser 				
	全社概要.pdf	,			

コンテンツがダウンロードされ、表示されます。

	WWW.falco.jp
	株式会社〇〇〇〇〇〇 御中
	About FUJISOFT
	富士yJJF株式会社
1∕49 ₹-») (з) (з) - жил- н. шл
•	moreNOTE アプリの「オプション」 画面で、[自動ダウンロー
E	ド」がオンに設定されている場合は、コンテンツを開くと、
	ウンロードされます。オフに設定されている場合は、閲覧す
	るコンテンツのみダウンロードされます。
	▶ 詳細については『 <u>7-1 アプリの設定をする</u> 』を参照して
	ください。
•	コンテンツのフォーマットによって、できる操作が異なりま
	9。具体的な操作については、以下のペーンを参照してくた さい。
	▶『 <u>5-4 PDF を操作する</u> 』
	▶ 『5-5 動画を操作する』

2. コンテンツの閲覧を終了するには、アプリバーで[戻る]アイコンをタップします。



閲覧していたコンテンツの画面が閉じ、コンテンツを表示する前の画面 に戻ります。

5-4 PDFを操作する

PDF ファイルを操作する方法について説明します。

■ 基本操作

複数ページのコンテンツの場合、タッチジェスチャーによって画面を操作する ことができます。

操作	概要
ページをめくる	スワイプすると、ページをめくることができます。
拡大	ストレッチすると、ページを拡大することができます。
縮小	ピンチすると、ページを縮小することができます。
表示を切り替える	ピンチを繰り返すとサムネイル表示に切り替わります。ストレッチすると元の 表示に戻ります。

■ ビューアーの構成

アプリバーに表示されるアイコンについて説明します。



No.	名称	概要
1	戻る	タップすると、コンテンツを表示する前の画面に戻ります。
2	発表	[シングルペアリング]サイド画面を表示します。
		ペアリングの発表者として、シングルペアリングを開始することができま
		す。
		▶ ペアリング発表者の詳細については、『6-1 画面を共有する(シン
		<u>グルペアリング)</u> 』の『■ペアリング発表者の操作』を参照してくだ
		さい。

No.	名称	概要
6	参加	[シングルペアリング] サイド画面を表示します。
		ペアリングの参加者として、シングルペアリングに参加することができま
		す。
		▶ ペアリング参加者の詳細については、『6-1 画面を共有する(シン
		グルペアリング)』の 『■ペアリング参加者の操作』を参照してくだ
		さい。
4	ペン	ペンツールのオン/オフを切り替えます。画面を指でなぞることで、任意の
		場所に手書きできます。
		▶ ペンツールの詳細については、『5-6 ペンツールで手書きする』を
		参照してください。
6	マーカー	ペンツールのマーカーをオンにします。画面を指でなぞることで、任意の場
		所にマーカーで手書きできます。
		▶ ペンツールの詳細については、『5-6 ペンツールで手書きする』を
		参照してください。
6	ペン保存	タップすると、ペンツールで手書きした内容を手書きメモ付コンテンツとし
		てアップロードするための「ペン保存」画面が表示されます。
		このアイコンは、ペンツールを使って PDF に手書きすると表示されます。
		▶ ペンツールの詳細については、本節の『5-6 ペンツールで手書きす
		<u>る</u> 』を参照してください。
0	ポインター	ポインター機能のオン/オフを切り替えます。
		画面を指でなぞることで、ポインターを任意の場所に移動することができます。
8	メモ	タップすると、テキストメモを参照したり、追加したりするための「メモ」
		サイド画面が表示されます。
		▶ テキストメモの詳細については、『6-5 テキストメモを追加する』
		を参照してください。
9	しおり	[しおり]サイド画面の表示/非表示を切り替えます。
		ここから moreNOTE アプリ上でしおりを追加したり参照したりすることが
		できます。
		▶ 詳細については、次の『■しおりの追加』を参照してください。
-		

(**○○i∩t**) 各ページの縮小図から目的のページを表示する

moreNOTE アプリは、Windows 8 以降のセマンティックズームに対応しています。ページを表示 させた状態で、ページのサイズが画面よりも小さくなるようにピンチ操作をすると、各ページの 縮小図が表示された状態で表示することができます。目的のページが数ページ先の場合でも、縮 小図から目的のページを素早く直観的に表示することができます。

標準ではコンテンツサムネイル画像が表示されますが、「オプション」画面の設定で、コンテンツ サムネイル画像を非表示にすることで、PDFの表示速度を向上させる設定にすることができます。

▶「オプション」画面の設定については、『7-1 アプリの設定をする』を参照してください。



■ しおりの追加

moreNOTE のしおり機能を利用して現在表示しているページを記憶しておく ことで、すばやくページを移動することができます。

 しおりに追加したいページを表示し、アプリバーの[しおり] アイコン をタップします。

€ æð	FURISOFT INCOMPORATED ジェ ジェ ジェンジタル化する社会に対応したトータルソリューション ジェンジョン ジェンジョン	R.R.	00
	クラウドインテグレーションサービス たとえば、高い復居性、素軟な鉱苗性を持った「Google Apos」が「BPOS/Office 385」。SasS数での提供で、留本な マン、ここの形満を支配。 あるいは、社内のサーバーやアフリケーションをモバイみ環境からセキュアに利用する「シンクライアント」、 素なな品でのサーバーを1つに集約できざ 放然化フリューションは、より効率的で低リスクな実務環境を 実現。		
	クラウドコンビューティングのためのサポート拠点		
	P99FB2E3-9429E2- ENTERPRISE PARTNER Google		
 ⊘ 7/49 ₹-ħ- 	アライアンスパートナーとの注意。************************************		

「しおり」サイド画面が表示されます。

2. 追加ボタンをタップします。

しおりにページが追加されます。





のページにジャンプします。

ページ番号が表示 されます。

追加ボタン

3. 「しおり」サイド画面を非表示にしたい場合は、戻るアイコンをタップします。



(DOINT) しおりを削除するには

削除したいしおりを左右方向へスワイプして選択し、削除アイコンをタップします。



5-5 動画を操作する

ホーム画面で動画コンテンツをタップすると、動画プレイヤーで動画の再生が 開始されます。

ここでは、動画プレイヤーを操作する方法について説明します。

■ 動画プレイヤーの構成

動画プレイヤーのアプリバーに表示されるアイコンや、画面をタップしたときに表示される操作アイコンなどについて説明します。



No.	名称	概要
1	戻る	動画の再生を終了し、動画を再生する前の画面に戻ります。
		戻るアイコンを表示するには、アプリバーを表示する必要があり ます。
2	再生/一時停止	動画の再生が終了/一時停止しているときにタップすると、再生を開始
		/再開します。
		動画を再生しているときにタップすると、一時停止します。
6	再生位置移動	任意の位置をタップすることで、動画の再生位置を移動することができ
		ます。
4	音量調整	タップすると、音量のミュート(消音)とミュート解除が切り替わりま
		す。また、タップして表示されるスライダーで、音量調整をすることが
		できます。
6	拡大/縮小	タップすると、画面の拡大と縮小を切り替えることができます。
6	全画面表示/全画面	タップすると、動画プレイヤーの全画面表示と通常表示を切り替えるこ
	表示を終了	とができます。

5-6 ペンツールで手書きする

ペンツールの使用方法や手書きメモ付きコンテンツの保存方法について説明 します。

■ ペンツールの概要

ペンツールを利用して、現在表示しているページに、手書きすることができま す。手書きすると、自動的に編集中コンテンツが作成されます。

また、手書きした内容は、手書きメモコンテンツとしてアップロードすること ができます。アップロードされた手書きメモ付きコンテンツは、手書きした ユーザーとしてログインすれば、どの端末からでも表示/編集することができ ます。

- 編集中コンテンツが作成されるには、手書きメモを追加するコンテンツがコピーできるように設定されている必要があります。コピーできない設定になっている場合、コンテンツを閉じると、手書きした内容は破棄されます。コンテンツのコピー許可は、moreNOTEマネージャーで設定することができます。
 - 手書きメモ付きコンテンツをアップロードするには、moreNOTE ユーザーまたは moreNOTE 管理者としてログインする必要がありま す。それ以外のユーザーは、編集中の手書きメモ付きコンテンツを 作成することはできますが、手書きメモ付きコンテンツをアップ ロードすることはできません。
 - オフラインモードの場合、手書きメモ付きコンテンツをアップロードすることはできません。
 - 編集中の手書きメモ付きコンテンツは、キャッシュとして保存されます。手書きメモ付きコンテンツをmoreNOTEサーバーに保存していない場合、端末内のキャッシュが削除されると、編集中の手書きメモ付きコンテンツの情報も削除されます。
 - 手書きしたもとのコンテンツを削除しても、作成された手書きメモ 付きのコンテンツはそのまま残ります。
 - ペアリング中のペンツールの使用に関する注意事項については、
 『6-2 画面を共有する(シングルペアリング)』または『6-3 画面を共有する(マルチペアリング)』を参照してください。

■ ペンツールの使い方

ペンツールを使って PDF に手書きする手順について説明します。

- **1.** ペンで手書きをする場合は、手書きしたいページを表示し、以下の操作をします。
 - アプリバーの [ペン] アイコンをタップします。



ペンツールがオンになります。

	マーカー	-を選択してペンツールを起動したい場合、	アプリ
i I	バーの	[マーカー] アイコンをタップします。	

2 ペンの色や太さを設定します。



3 画面を指でなぞって、ペンで手書きします。



- 2. マーカーで手書きをする場合は、手書きしたいページを表示し、以下の 操作をします。
 - マーカーアイコンをタップします。



マーカーがオンになります。

2 マーカーの色や太さを設定します。



3 画面を指でなぞって、マーカーで手書きします。



- 3. 手書きした内容を部分的に消したい場合は、以下の操作をします。
 - 開いている画面上の手書きを一度にすべて消したい場合は、
 [クリアー] アイコンをタップしてください。
 - [元に戻す] アイコンをタップすると、1つ前の書き込みを 取り消しできます。[やり直す] アイコンをタップすると、直 前の取り消し操作をする前の状態に戻ります。
 - コンテンツを閲覧中は、ページを移動しても手書きした内容 は消えません。
 - 1 消しゴムアイコンをタップします。



2 画面を指でなぞって消去します。



4. 手書きメモ付きコンテンツをアップロードしない場合は、アプリバーの 戻るアイコンでコンテンツを閉じます。



編集中のコンテンツが自動的に保存されます。



ペンツールを終了する場合は、アプリバーの[ペンの解除]ア イコンをタップします。

○○○○ 編集中のコンテンツを表示するには

ペンツールで手書きしたあと、moreNOTE サーバーにアップロードしていないコンテンツは、も とのコンテンツと同じフォルダーに保存されています。編集中アイコンが付いていますので、一 目でわかるようになっています。

€【販促】01_会社案内 ⑶ 🛆	
全部 発出版内,pdf	
Ret REE. pdf	編集中アイコンが付加されています。

また、ホーム画面でアプリバーを表示し、[編集中] アイコンをタップすると、「編集中ファイル」 画面で編集中のコンテンツを一覧表示することができます。

	() () () () () () () () () () () () () (() R#	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
[限60]01,会社案/9 3 第 章第 5			
€ 編集中ファイル			\odot
全社概要 pdf			

(**POINt**) もとのコンテンツに新たな手書きをする場合

編集中コンテンツがある場合に、もとのコンテンツを表示して新たな手書きをすると、手書きメ モ付きコンテンツは上書きされ、前に手書きした内容は破棄されます。

すでに手書きメモがあるコンテンツを表示し、[ペン] アイコンをタップすると、以下のメッセージが表示されます。

$ \in $	Ś	会社概要I	$\overline{\cdots}$
	A Control Control A Contro A Control A Control A Control A Control A Co	22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 2 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22	
ペン操作 2022テット 悪烈にする場 約にする場	E には、編集中のペンデータが存在します。編集 ンツー覧画覧に戻り、編集中のペンデータは削除されます。 合は、編集中のペンデータは削除されます。	車中のペンデーが参照、直記したい場合は、「いいだ」を 起動して代注い。(はい) を題称し、このコンテングでやえを はい いいたえ	
	000 000 000 000 000 000 000 000 000 000 000 000 000 000 000 000 000 000 000 000 000 000000		
1/4	富士ソフト株式会社 www.fsl	co.jp IEE 0120-593-111	

■ 手書きメモ付きコンテンツのアップロード

手書きメモ付きコンテンツを moreNOTE サーバーにアップロードして保存す る手順について説明します。

1. 手書きした内容を保存したい場合は、アプリバーの [ペン保存] アイコンをタップします。



「ペン保存」画面が表示されます。

コンテンツの詳細画面を表示し プロードすることもできます。	、「ペンを保存」を選択してアッ
€ 会社概要.pdf	
E Contraction of the second se	サイズ 1.06 MB ファイル種別 application/pdf 更新日時 2017年1月27日金曜日 12:31 公開期限 魚却限 概要

2. アップロードの設定をします。



アップロードする手書き メモ付きコンテンツの名 称を設定します。 標準では、公開期限に「期限なし」が設定されて いるため、公開期限は無制限となっています。 公開期限を設定する場合は、トグルを右にスワイ プして、年月日を設定します。

3. [アップロード] ボタンをタップします。

€ R5	父 会社概要	
<i>Q Q ⊗ ∞ 4</i> ,44 <i>τ</i> - <i>n</i> - <i>×</i> , <i>n</i>	富士()+ 株式(2), www.ts.co.jp 離 0120-59	3-111

「ペンデータを保存しています」というメッセージが表示されます。 アップロードが終了すると、メッセージが消えます。

moreNOTE アプリの「オプション」画面で、[アップロード確認 メッセージ]がオンに設定されている場合、ファイルサイズの大 きい手書きメモ付きコンテンツをアップロードしようとすると、 確認メッセージが表示されます。

▶ 詳細については『<u>7-1 アプリの設定をする</u>』を参照してく ださい。

アップロードが完了すると、編集中の手書きメモ付きコンテンツは削除 されます。

■ 保存済みの手書きメモ付きコンテンツの確認

アップロードされた手書きメモ付きコンテンツは、moreNOTE にログインして いるユーザーのプライベートフォルダーである「手書きメモフォルダー」に、 「.mnp」という拡張子のファイルで保存されています。「手書きメモフォル ダー」というフォルダーが存在しない場合は、自動的に作成されます。

1	
Ħ	
L.	
г	
ŧ	l

「.mnp」という拡張子のファイルは、moreNOTE 独自の形式のため、 moreNOTE 以外で閲覧することはできません。

moreNOTE サーバーに保存した手書きメモ付きコンテンツは、以下の手順で確認することができます。

1. ホーム画面の [手書きメモフォルダー] をタップします。

móreNOTE	0			Ø 💬
【販促】01_会社案内	2	手書きメモフォルダー	1	
【販促】02_製品カタログ	7	議事録	5	
【販促】03_ヒアリング シート	3			
お客様参考資料	3			
各種提案資料	2			

2. 手書きメモ付きコンテンツをタップします。

コンテンツのアップロード直後に確認する場合は、更新ボタン をタップして、コンテンツを最新の状態に更新してください。

▶ コンテンツの更新については、『5-9 コンテンツを更新する』を参照してください。

€ 手書きメモフ	クォルダー (1)	4	(• • •
(11) 会社概	ī要.pdf			

アップロードされたコンテンツのアイコンは、 通常のコンテンツと同じアイコンです。

手書きメモ付きコンテンツが表示されます。

■ 保存済みの手書きメモ付きコンテンツに再度手書きする場合

moreNOTE サーバーに保存した手書きメモ付きコンテンツに再度手書きし、保存する手順について説明します。

1. 「手書きメモフォルダー」で、再度手書きしたいコンテンツをタップします。

 ・ ・ ・	@ 💀 💬
全社概要.pdf	

手書きメモ付きコンテンツが表示されます。

2. ペンツールで手書きします。

€ 4/4		
「手書きメモフ; ッと同じ名前の ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	オルダー」に、編集中の手 編集中コンテンツが作成さ オルダー (2) ④ ■pdf	書きメモ付きコンテン sれます。

3. アプリバーの [ペン保存] アイコンをタップします。



「ペン保存」画面が表示されます。

4. アップロードの設定をして、[アップロード] ボタンをタップします。



「ペンデータを保存しています」というメッセージが表示されます。 アップロードが終了すると、メッセージが消えます。

moreNOTE アプリの「オプション」画面で、[アップロード確認 メッセージ] がオンに設定されている場合、ファイルサイズの大 きい手書きメモ付きコンテンツをアップロードしようとすると 確認メッセージが表示されます。

▶ 詳細については『<u>7-1 アプリの設定をする</u>』を参照してく ださい。

アップロードが完了すると、編集中の手書きメモ付きコンテンツは削除 されます。

5-7 コンテンツを保存する

ー度閲覧したコンテンツは自動的に端末に保存され、オフラインモードでも読むことができるようになります。

ここでは、まだ閲覧していないコンテンツを端末に保存する手順について説明 します。

moreNOTE アプリの「オプション」画面で、[自動ダウンロード]がオンに設定されている場合は、コンテンツを開くと、同一フォルダー内のコンテンツがバックグラウンドで一括ダウンロードされます。オフに設定されている場合は、閲覧するコンテンツのみダウンロードされます。
 詳細については『7-1 アプリの設定をする』を参照してください。

コンテンツを保存するには、オンラインモードになっている必要があり
 ます。

■ 個別に保存

まだ閲覧していないコンテンツを端末に保存する手順について説明します。

- 1. 保存したいコンテンツの詳細画面を表示します。
 - ▶ コンテンツの詳細画面の表示手順については、『5-2 コンテンツの 詳細を表示する』を参照してください。
- 2. [このコンピューターに保存] ボタンをタップします。

91X	
1.49 MB ファイル種別 application/pdf 更新日時 2017年1月27日金曜日 12-31 公開期限 無明限 概要	サイズ 1.49 M8 <i>ファイル</i> 種別 application/pdf 更新日時 2017年1月27日 金曜日 12-31 公開期限 無期限 概要

端末にコンテンツが保存されます。

€ 会社案内.pdf	
	サイズ 1.49 MB ファイル種別 application/pdf 更新日時 2017年1月27日 金曜日 12:31 公開則限 無期限
国代 このコンダンーターに指導 所語 所語アンロッの初に ・第二・単語・ 通知・通知	43要

■ まとめてダウンロード

特定のフォルダー内にあるコンテンツをまとめてダウンロードする手順について説明します。

- ダウンロードしたいコンテンツが保存されているフォルダーを表示します。
- 2. ダウンロードボタンをタップします。

€ 【販促】01_会社案内	(2)	۰۰ ای ک
金社案内.pdf		
会社概要.pdf		

フォルダー内のコンテンツのダウンロードが開始されます。

ダウンロードが完了すると、端末にコンテンツが保存されます。



5-8 保存済みのコンテンツを削除する

端末に保存されているコンテンツを削除する手順について説明します。

•	この手順でコンテンツを削除しても、moreNOTE サーバー上のコン
┇═║	テンツには影響しません。必要な場合は、再度ダウンロードして利
\square	用できます。

- すべての保存済みコンテンツを一度に削除したい場合は、キャッシュを削除してください。
 - ▶ 詳細については、『<u>7-1 アプリの設定をする</u>』を参照してください。
- 手書きメモ付きコンテンツともとのコンテンツは、別のコンテンツ として保存されています。一方のコンテンツを削除しても、もう一 方に影響を与えることはありません。
- 1. 削除したいコンテンツの詳細画面を表示します。
 - ▶ コンテンツの詳細画面の表示手順については、『5-2 コンテンツの 詳細を表示する』を参照してください。
- 2. [削除] ボタンをタップします。

会社案内.pdf	
	サイズ 1.49 MB ファイル種別 application/pdf 更新日時 2017年1月27日 金曜日 12:31 公開期限 順明限
IBK C03>K2→9→C6677 MBE MBE77370-001 9424-V218	概要

端末上からコンテンツが削除されます。

コンテンツ一覧画面に戻ると、削除したコンテンツの強調表示が解除されています。

 ●【販促】01_会社案内 (2) ▲ 	Ø 🔁 💬	
کلاتیک شناعی شناعی شناعی		ー 強調表示が解除 されます。
手書きメモの編集中コンテンツを削除した場合は、 の編集中コンテンツが削除され、ホーム画面上に なります。	手書きメモ 表示されなく	

5-9 コンテンツを更新する

ホーム画面に表示されているコンテンツを最新の状態に更新します。



1. アプリバーで [更新] アイコンをタップします。

	moreNOT	E°		(E.	יאאור ואשראי.	RB RB	() () () () () () () () () () () () () (
	[販促]01_会社案内		手書きメモフォルダー 1					
	[販促]02_製品カタロ・		法 事款 5					
	「販促]03_ヒアリング シート							
	お客様参考資料							
(II) *#	高橋提案資料	2		(C) RH) 🔿	1	الاحرائط ۱۳۶۶

サーバーから最新のデータが取得され、コンテンツが最新の状態に更新 されます。

6章

moreNOTEの活用

この章では、会議リストの参照やペアリングによる画面の共有など、moreNOTE をさらに 便利に利用する方法について説明します。

6-1 会議リストを利用する

moreNOTE で会議を管理すると、会議を効率的に進めることができます。

ここでは、会議リストを表示し、会議への参加者や会議で使用する資料を参照 したり、追加したりする方法について説明します。

■ ・ オフラインの場合、会議リスト一覧を表示することはできません。

moreNOTE アプリで、新しく会議を追加することはできません。会議を追加するには、moreNOTE マネージャーにログインして操作する必要があります。

会議画面の表示

会議画面を表示して、目的の会議を表示する手順について説明します。

1. アプリバーで、[会議] アイコンをタップします。



「会議」画面に、会議リストが表示されます。



■ 会議画面の構成

「会議」画面の構成について説明します。

	義		2		>	201	7/1/29~4	
2017	年1月]			۲	>	2017/01/30 (月)	2017/01/31 (火)
в	я	火	*	*	±	±	2017/01/30 16:00	2017/01/31 11:00
						7	~ 2017/01/30 17:00 営業グループ会議	~ 2017/01/31 12:00 営業1グループ会議
						14	2017/01/30 17:00 ~ 2017/01/30 18:30	
						21	Web戦略会議	
		24				28		
29	30 🗘	31 🛟	1	2	3	4		
						11		
			6)			6	v

No.	名称	概要			
0	戻る	タップすると、コンテンツを表示する前の画面に戻ります。			
2	日付選択	[<] [>] ボタンで、 6の会議リストに表示する週または日を選択します。			
		標準では、今日が基準日として設定されています。			
8	更新ボタン	クリックすると、会議リストの表示を更新します。			
4	[日] / [週]	[日]を選択すると、 ③ の会議リストにカレンダーで選択した日の会議リ ストが表示されます。			
		[週]を選択すると、 6の会議リストにカレンダーで選択した週の会議リ ストが表示されます。			
6	カレンダー	カレンダー上でクリックした日を基準として、 6の会議リストに会議リストを表示します。			
		④で [週]を選択している場合は、1 週間が枠線で囲まれます。[日]を 選択した場合は、選択した日が枠線で囲まれます。			
		[<] [>] ボタンで、カレンダーを先月、翌月へ移動することができます。			
6	会議リスト	②や⑤で選択した日付を基準とした会議が一覧表示されます。 ④の設定によって、1週間分または1日分の会議リストが表示されます。			
		左右にスワイプして表示することができます。			

(○○○○) 会議の招待メールが届いたら

moreNOTE マネージャーで会議が作成されたときに、招待メールが送信される設定になっている と、会議の参加者に次のような内容の招待メールが届きます。

[Google カレンダーに追加] ボタンをクリックすると、Google カレンダーに会議の予定を追加す ることができます。

招待: 営業グループ会議 2017/02/01 11:00 - 12:00 🛛 👳	Drf x 👼 🖪
noreply@morenote.jp To hanako, 自分 💌	🗊 12:58 (0 分前) ☆ 🔺 👻
回 このメッセージの予定 営業グループ会議 2017/02/01 (水) 11:00 ~ 12:00 (TLT) Google カレンダーに追加	
moreNOTEからメールが届きました。 moreNOTEで会議が作成され、あなたが追加されました。 下記のリンクをクリックすると、カレンダーに予定が追加されます。	
https://morenote.jp/manual/createCalendarLink/z3lxx9CfAAs/	hKQqXD_PYVQ

▶ 会議の作成については、別冊の『moreNOTE マネージャー操作マニュアル』を参照してください。

more NOTE。アプリ操作マニュアル 6章 moreNOTEの活用

会議の詳細情報画面の表示

会議の詳細情報を表示する手順について説明します。

1. 「会議」 画面に表示されている会議リストから、参照したい会議をタップします。



選択した会議の詳細情報画面が表示されます。

۲	2017/01/30 1600 ~ 2017/01/30 1700 営業グループ会議	マルチ ペアリングを開始する オフ
	会議資料	▲ 会議参加者 📃 🛓
	moreNOTEが知り(A4)	df
	moreNOTE製品紹介.mp4 ユースケース (医奈) .p	df
	グーガルエンタープライズサービ デュースケース (営業)。 の	df
	マイクロソフトエンタープライズサービ ス pdf	

■ 会議の詳細情報画面の構成

会議の詳細情報画面から、参加者リストや会議資料を確認できます。また、参加者を追加したり、マルチペアリングを開始したりといった操作も可能です。



No.	名称	概要			
1	戻る	タップすると、「会議」画面に戻ります。			
2	会議情報	会議のタイトル、開始日時と終了日時が表示されます。			
8	マルチペアリング を開始する	 会議の詳細情報画面からマルチペアリングを開始します。 マルチペアリングの手順については、『6-3 画面を共有する (マル チペアリング)』の『■会議リストからのマルチペアリング』を参照してください。 このトグルがアクティブになるのは、会議の開始日時の2時間前から終了日時の12時間後までです。 			
4	更新ボタン	タップすると、会議詳細情報を最新の状態に更新します。			
6	ダウンロードボタ ン/参加者追加ボ タン	 ②に「会議資料」欄が表示されている場合は、ダウンロードボタン が表示されます。タップすると、会議の資料をまとめてダウンロードします。 ②に「会議参加者」欄が表示されている場合は、参加者追加ボタン が表示されます。タップすると、会議の参加者を追加することができます。 > 会議の参加者については、『 会議の参加者の追加』を参照してください。 			
6	[会議参加者]ボタ ン/ [会議資料] ボタン	[会議参加者] ボタンをタップすると、 ⑦に会議の参加者を表示します。 [会議資料] ボタンをタップすると、 ⑦に会議資料を表示します。 ↓ アプリユーザーは、会議参加者を参照することはできません。			
7	会議資料/会議参 加者	●でタップしたボタンに応じて、「会議資料」欄または「会議参加者」欄 が表示されます。			

■ 会議の参加者の追加

会議への参加者を追加する手順について説明します。

- 1. 参加者を追加したい会議の詳細情報画面を表示します。
 - ▶ 会議の詳細情報画面の表示手順については、『■会議の詳細情報画面の表示』を参照してください。
- 2. [会議参加者] ボタンをタップします。

G	^{2017/01/30 16:00} ~2017/01/30 営業グループ会議		マルチ ペアリングを開始する ポプ
	会議資料		▲ 会議参加者
	moreNOTEが9日グ (A4)	ニースケース (会議) .pdf	
	moreNOTE製品紹介.mp4	ニースケース (医療) .pdf	
	グーグルエンタープライズサービ スpdf	ニースケース (営業) .pdf	
	マイクロンフトエンタープライズサービ ス.pdf		

「会議参加者」欄が表示されます。

3. [会議参加者] ボタンをタップします。



「会議参加者」画面が表示されます。

more NOTE。アプリ操作マニュアル 6章 moreNOTEの活用

4. 会議の参加者として追加したいグループをタップします。

会議参加者			
システム管理部	一一一 出業部		
✓ ▲ 営業_1ヴループ	した 横浜事務所	大阪事務所	
▲ 営業_2グループ	▲ 札幌事務所	東京事務所	
▲ 営業_3ヴループ	秋葉原われ	那覇事務所	
			業存 キャンセル

選択したグループの右上にチェックマークが付きます。

5. [保存] ボタンをタップします。

会議参加者			
>ステム管理部		会会 送金オフィス	Ť
▲ 営業_1ヴループ	人名 机运事務所	大阪事務所	
▲ 営業_2グループ	▲ 机幌串務所	▶ 東京事務所	
▲ 営業 3ヴループ	秋葉原オフィス	見て 那覇事務所	
			1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

[キャンセル] ボタンをタップすると、会議への参加グループの 追加が中止されます。

会議の参加グループに選択したグループが追加され、会議の詳細情報画 面に戻ります。

「会議参加者」欄で、参加者として追加されたユーザーを確認できます。



■ 会議資料の追加

会議へ資料を追加する手順について説明します。

- 1. 会議の資料として追加したいコンテンツの詳細画面を表示します。
 ▶ コンテンツの詳細画面の表示手順については、『<u>5-2 コンテンツの</u> 詳細を表示する』を参照してください。
- 2. [会議へ追加] ボタンをタップします。

€ 会社案内.pdf	
	サイズ 1.49 MB ファイル種別 application/pdf 更新日時 2017年1月27日 金曜日 12:31 公開期限 無明取
	概要

「会議への資料の追加」画面が表示されます。

3. 資料を追加したい会議をタップします。

会議へ	の資料の追加				
৾	2017/01/30 17:00 2017/01/30 18:00 営業グループ会議				
िः	2017/01/31 11:00 2017/01/31 12:00 営業1グループ会議				
ि	2017/01/30 19:00 2017/01/30 20:30 Web戦略会議				
				保存	\$7>th

選択した会議の右上にチェックマークが付きます。

more NOTE アプリ操作マニュアル 6章 moreNOTEの活用

4. [保存] ボタンをタップします。



会議に資料が追加されます。



[キャンセル] ボタンをタップすると、会議への資料の追加が中止されます。
■ 会議の開催通知

当日に会議が予定されている場合、ログインした直後に通知画面が表示されます。

- 1. 「moreNOTE ログイン」画面で、ログインします。
 - ▶ 詳細については、『<u>3-1 moreNOTE にログインする</u>』を参照してく ださい。

本日開催の会議がある場合は、「会議」メッセージが表示されます。

2. [はい] ボタンをクリックします。

more NOTE [®]	Ø 🔹 💬
[限税]01_会社案内 2 手書きメモラオルダー 2	
会議 本日開場の会談が存在します。 会議以ストを表示します?? 雄な	
▲密徽参考資料 3	
各種提案資料 2	

[いいえ]ボタンをクリックすると、メイン画面が表示されます。

「会議」画面が表示されます。



6-2 画面を共有する(シングルペアリング)

ここでは、端末の画面上に表示されているコンテンツを複数のユーザー間で共有するペアリング機能の2種類の方法のうち、シングルペアリングについて説明します。

シングルペアリングの概要

シングルペアリングでは、1名の発表者の端末に表示される5桁のアクセス コードを利用してペアリングを行います。参加したいユーザーは、発表者と同 じ5桁のアクセスコードを入力すると、このペアリングに参加することができ ます。

シングルペアリングの場合、途中で発表者を交代することはできません。

シングルペアリングでペンツールを使用する場合、通常のペンツール使用時と は動作と異なります。

- 発表者による手書き
 シングルペアリングでは、発表者が手書きした内容は、編集中の手書きメ
 モ付きコンテンツとして、開いているコンテンツと同じフォルダーに自動
 で保存されます。
- 参加者による手書き
 参加者は、ペアリングを一時停止してから手書きすることができます。その際、参加者が手書きした内容は、発表者の手書きしたものとは別に、自分用の編集中の手書きメモ付きコンテンツとして、開いているコンテンツと同じフォルダーに自動で保存されます。

シングルペアリング中に、手書きした内容をアップロードすることはできません。

■ ペアリングのネットワーク設定

ペアリングを開始する前に、端末のネットワークを設定します。

ペアリングの概要

項目	ペアリング
利用するネットワーク	Wi-Fi またはモバイルデータ通信
端末間の距離	ネットワーク環境によって異なる
参加者端末の台数	ネットワーク環境によって異なる

ペアリング(Wi-Fi)の参加者端末の台数は400台まで動作検証済みですが、ご利用のネットワーク環境によっては、ペアリングができない、台数が制限される、遅延が生じるといった現象が生じる場合があります。

■ ペアリング発表者の操作

シングルペアリングの発表者はペアリングを開始し、コンテンツの表示やペン ツールによる手書きなどの操作をします。

ここでは、ペアリングを発表してから終了するまでの、ペアリング発表者の操 作手順について説明します。

1. アプリバーで、[発表] アイコンをタップします。



「シングルペアリング」画面とペアリングアイコンが表示されます。

2. 表示されている 5 桁のアクセスコードを、ペアリング参加者に伝えま す。



moreNOTE	•				0	\odot			
【販促]01_会社案内	2	手書きメモフォルダー	2						
「販税」02_製品カ9ログ	7	議事録	5						
【販促]03」とアリング シート	3								
お客様参考資料	3			52811 KTU28	54				
各種提案資料	2			オープン ミーティン・開始	9 •	221 S	<u>~</u> ~	アリン	レグ
							ア	イコン	/

同じペアリングに参加するための アクセスコード

- 「シングルペアリング」画面以外の部分をタップすると、「シングルペアリング」画面が閉じます。ただし、ペアリング自体が終了したわけではなく、ペアリングアイコンをタップすることで、「シングルペアリング」画面を再表示することができます。
 - ペアリングアイコンは自由に移動することができます。

3. 必要に応じて「オープンミーティング」をオン(右にスワイプ)に設定します。

「オープンミーティング」をオンに設定すると、発表者の開いた コンテンツに参加者の閲覧権限がない場合でも、一時的に閲覧 することができるようになります。

オープンミーティングは、ペアリングを開始する前にのみ設定

- 4. [開始] をタップします。



ペアリングの準備が整い、ペアリングアイコンが緑色に変わります。



ペアリングアイコンをタップすると、 「シングルペアリング」画面の表示/ 非表示を切り替えることができます。

5. 画面を共有したいコンテンツを開いて、ペンツールによる手書きなどの 操作をします。

ペアリング中は、ここで発表者が操作している画面が、ペアリング参加 者の画面に表示されます。



が同期されますが、画面の拡大/縮小は同期されません。

- 6. ペアリングの状態に応じて、停止/再開することができます。
 - ペアリングを停止するには、「シングルペアリング」画面で[停止] をタップします。



ペアリングが一時停止の状態になり、ペアリングアイコンが黄色に 変わります。

2 停止状態のペアリングを再開するには、「シングルペアリング」画面で[再開]をタップします。



ペアリングが再開され、ペアリングアイコンが緑色に戻ります。

- 7. ペアリングを終了します。
 - 1 「シングルペアリング」画面で [終了] をタップします。



終了を確認するメッセージが表示されます。

2 [はい] をタップします。



ペアリングが終了します。

発表者がペアリングを終了すると、自動的に参加者のペアリングも 終了します。

■ ペアリング参加者の操作

シングルペアリング参加者は、発表者から伝えられたアクセスコードを設定して、ペアリングに参加します。

1. アプリバーから、[参加] アイコンをタップします。



「シングルペアリング」画面とペアリングアイコンが表示されます。

 ペアリング発表者から伝えられた5桁のアクセスコードを入力して、 [開始]をタップします。

「ペアリング参加」画面以外の部分をタップすると、「ペアリン グ参加」画面が閉じます。ただし、ペアリング自体が終了した わけではなく、ペアリングアイコンをタップすることで、「ペア リング参加」画面を再表示することができます。



ペアリングが開始され、「シングルペアリング」画面が閉じます。 また、ペアリングアイコンが緑色に変わります。

more NOTE。アプリ操作マニュアル 6章 moreNOTEの活用

- 3. 発表者が表示/操作しているコンテンツが画面上に表示されます。
 - ▶ シングルペアリングの場合、途中で発表者を交代することは
 - できません。
 - 参加者は、ペアリング中にメニューを表示したりページをめ くったりすることはできません。
 - ペアリング中は、発表者と参加者間でペンツールとポイン ターが同期されますが、画面の拡大/縮小は同期されません。
 参加者は自由に画面を拡大/縮小することができます。ただし、発表者がページをめくると、参加者の画面の拡大/縮小はリセットされ、標準の状態に戻ります。





発表者がコンテンツを開くまで、「発表を待っています」という 待機画面が表示されます。



- 4. ペアリングは停止/再開することができます。
 - ペアリングを停止するには、「シングルペアリング」画面で[停止] をタップします。



ペアリングが一時停止の状態になり、ペアリングアイコンが黄色に 変わります。

2 停止状態のペアリングを再開するには、「シングルペアリング」画面で
[再開]をタップします。



ペアリングが再開され、ペアリングアイコンが緑色に戻ります。

- 5. ペアリングを終了します。
 - 1 「シングルペアリング」画面で [終了] をタップします。



ペアリングの終了を確認するメッセージが表示されます。

2 [はい] をタップします。



ペアリングが終了します。



発表者がペアリングを終了した場合は、参加者のペアリング も自動的に終了します。

6-3 画面を共有する(マルチペアリング)

端末の画面上に表示されているコンテンツを複数のユーザー間で共有するペアリング機能の2種類の方法のうち、マルチペアリングについて説明します。

■ マルチペアリングの概要

マルチペアリングでは、「ペアリング自動開始」の設定が有効になっているフォ ルダーを利用して、ユーザー間で自動的にペアリングを開始します。

また、会議リストに追加されている会議の詳細情報画面から、マルチペアリン グを自動的に開始することもできます。

マルチペアリングの場合、発表者を簡単に切り替えることができます。

- マルチペアリングフォルダーを作成するための「ペアリング自動開始」の有効/無効の設定は、moreNOTEマネージャーで moreNOTE 管理者のみが設定できます。
 - 画面の共有はマルチペアリングフォルダー単位で行います。この時、 下位の階層にあるフォルダーも、同じマルチペアリングの対象となります。
 - 最上位のマルチペアリングフォルダーが異なるフォルダー同士で、 画面を共有することはできません。

マルチペアリングでペンツールを使用する場合、通常のペンツール使用時とは 動作が異なります。

発表者による手書き
 マルチペアリングでは、発表者が手書きした内容は、発表者がアップロードボタンをタップすることで、手書きメモ付きコンテンツとして、開いているコンテンツと同じフォルダーにアップロードできます。
 なお、発表者の手書きした内容が、自動的に保存されることはありません。

一時停止したときの手書き
 ペアリングを一時停止してから手書きすることで、発表者が手書きしたものとは別に、自分用の編集中の手書きメモ付きコンテンツとして、開いているコンテンツと同じフォルダーに自動で保存されます。

ペアリングを一時停止した状態で、手書きした内容をアップロードする ことはできません。

■ ペアリングのネットワーク設定

ペアリングを開始する前に、端末のネットワークを設定します。

▶ ネットワークの設定については、『6-1 画面を共有する(シングルペアリング)』の『■ペアリングのネットワーク設定』を参照してください。

フォルダーからのマルチペアリング

「ペアリング自動開始」の設定が有効になっているフォルダーからマルチペア リングを開始する手順について説明します。

ペアリング発表者の操作

マルチペアリングの発表者はマルチペアリングフォルダー内のコンテンツを 表示し、発言者アイコンをタップしてから、コンテンツの表示やペンツールに よる手書きなどの操作をします。

ここでは、ペアリング発表者の操作手順について説明します。

1. ホーム画面またはフォルダーで、マルチペアリングフォルダーをタップ します。



 マルチペアリングフォルダーには、オレンジ色のアイコンが 表示されています。

アプリバーの [ペアリングフォルダー] アイコンをタップすると、「ペアリングフォルダー」画面が表示され、ペアリングフォルダーの一覧を表示できます。

more NOTE [®]		@ • · ·
【販促]01_会社案内 2	手書きメモフォルダー 2	
【販促】02_製品か9ログ 7	道·	
【版紀]03上アリング 3 シート 3		
お客様参考資料 3		
各種提案資料 2		

コンテンツの一覧が表示されます。

2. 画面を共有したいコンテンツをタップします。



コンテンツが表示されます。

3. 発言者アイコンをタップします。



ペアリングの開始を確認するメッセージが表示されます。

4. [はい] をタップします。



発言者アイコンが緑色に変わります。

 ペンツールによる手書きなどの操作をします。
 ペアリング中は、ここで発表者が操作している画面が、ペアリング参加 者の画面に表示されます。



6. マルチペアリングを終了するには、発表者アイコンをタップします。



ペアリングの終了を確認するメッセージが表示されます。

7. [はい] をタップします。



発表者アイコンが白色に変わります。



発表者アイコンが緑色の状態で、戻るアイコンでコンテンツを 閉じ、マルチペアリングフォルダーのコンテンツ一覧画面より 上の階層に移動することで、マルチペアリングを終了すること もできます。



ペアリング参加者の操作

すでに発表者が設定されている場合、マルチペアリング参加者がマルチペアリ ングフォルダーを表示すると、自動的にマルチペアリング用のコンテンツが表 示され、ペアリングが開始されます。

ここでは、ペアリング発表者の操作手順について説明します。

- ホーム画面またはフォルダーで、マルチペアリングフォルダーをタップ します。
 - マルチペアリングフォルダーには、オレンジ色のアイコンが 表示されています。
 - アプリバーの [ペアリングフォルダー] アイコンをタップすると、「ペアリングフォルダー」 画面が表示され、ペアリングフォルダーの一覧を表示できます。

hórèl	NOTE				0
(Refs	?]01_会社案内	2	手書きメモフォルダー	2	
	2]02_製品カタログ	7	議事録	5	
「東京 シート	2]03_ヒアリング	3			
584 SE	美参考資料	3			
- 各種	是案資料	2			

2. 発表者が表示/操作しているコンテンツが自動的に画面上に表示されます。





ペアリング中は、参加者アイコン が黄色で表示されます。

- 参加者は、ペアリング中にアプリバーを表示したりページを めくったりすることはできません。
 ペアリング中は、発表者と参加者間でペンツールとポイン ターが同期されますが、画面の拡大/縮小は同期されません。 参加者は自由に画面を拡大/縮小することができます。ただ し、発表者がページをめくると、参加者の画面の拡大/縮小 はリセットされ、標準の状態に戻ります。
- 参加者アイコンをタップすると、ペアリングを一時停止することができます。



参加者アイコンが白に変わり、ページめくりできるようになります。

4. 参加者としてペアリングに戻りたい場合は、参加者アイコンをタップします。



5. マルチペアリングへの参加を終了するには、戻るアイコンでコンテンツ を閉じ、マルチペアリングフォルダーのコンテンツ一覧画面より上の階 層に移動します。



(つつう マルチペアリングのトースト通知について

moreNOTE アプリの「トースト通知」をオンに設定しておくと、マルチペアリングの待機状態で スタート画面や moreNOTE 以外のアプリを表示している場合などに、ほかのユーザーがマルチペ アリングの発表を開始したことを知らせるメッセージが画面右上に表示されるようになります。 トースト通知をタップすると、マルチペアリングに参加できます。



マルチペアリングの待機状態で moreNOTE アプリを表示している場合には、通知が表示された あと自動的にマルチペアリングへの参加が開始されます。

Windows 8.1 のトースト通知の設定は、moreNOTE アプリの「設定」画面から[アクセス許可] を選択して表示される、「アクセス許可」画面で変更できます。

móre NOTE [®]	● アクセス許可
	moreNOTE 5 発行者: FUJISOFT Inc. バージョン 5.2.4.0
「版紀]01_会社室(外) 2 手書きメモフォルダー 2	プライバシー このアプルによる次のデバイスへのアクセスを 許可:
[版校](42_製品か909 7 (版中録 5	マイク オフ 位置清明
【196日2135上2922月 3一ト 3	オン
2资标差考页料 3	通知 このアプバ通知を表示できるようにする オン
合態起業資料 2	このアプリパ使用する項目: ホームネットワーク注意には社内ネットワーク どクチャライブラリ インターネット接続

Windows 10 の場合は、画面を右からスワイプして表示されるアクションセンター画面で、[非通知モード]をクリックして有効にすると、トースト通知がオフになります。

mereNOTE 5	アクション センター	すべてクリア
more NOTE	moreNOTE 5 (eigyo) さんが、き	総表を開始しました。 1816
рада (ЖаДол. сн.ж.) 2 2 1 ж ани 5	eigyo) さんが、う	R表を開始しました。 18:10
「 「 (新会)2, 新会かり0 7 プ	セキュリティとメンテナンス Windows Defen	der によるコンピューター 17:52 ン
1842/01_2799/7 3 2-5		
2880-9911 4		折りたたむ ~
市理意东东北 2		γ-r γ γ φ % γ /(799)- 3000000000000000000000000000000000000
*#8351278.9- 2	Bluetooth 100%	880E-F
# O Contanalに形が聞いてみてください。 D 竜 き 💿	A (1838 1× 15 10 2017/02/01

■ 会議リストからのマルチペアリング

会議の詳細情報画面からマルチペアリングを開始する手順について説明します。

ペアリング発表者の操作

マルチペアリングの発表者は、会議の詳細情報画面でマルチペアリングを開始 します。会議に登録されている資料を表示し、発表者アイコンをタップしてか ら、コンテンツの表示やペンツールによる手書きなどの操作をします。

1. 「会議」 画面を表示し、 マルチペアリングを開始したい 会議を タップします。

) ¬		チ 'ー い	ペラ ク) 20 営	アリ が 17/02 業	ノン 長示 2/01 1 グルー	/ 6:00 2017 プ会	を行うことができる会談 れています。 ^{/02/01 18:00} 議	義には、ア	イコン	「に白
¢	会調	差线								2	\odot
	今	B		<		>	20	17/2/29~4		B	週
	в	я	火	*	*	±	±	2017/02/01 16:00			
	29	30 ¢	31 \$	1 ©	2	3	4	~ 2017/02/01 18:00 営業グループ会議			
	5	6	7	8	9	10	11				
			14								
			28								

会議の詳細情報画面が表示されます。

2. 画面を共有したい資料をタップします。



資料が表示されます。

3. 発表者アイコンをタップします。



ペアリングの開始を確認するメッセージが表示されます。

4. [はい] をタップします。



発言者アイコンが緑色に変わります。

 ペンツールによる手書きなどの操作をします。
 ペアリング中は、ここで発表者が操作している画面が、ペアリング参加 者の画面に表示されます。



6. マルチペアリングを終了するには、戻るアイコンで資料を閉じ、会議の 詳細情報画面で[マルチペアリングを開始する]をオフに設定します。

戻るアイコンをタップして会議の詳細情報画面を終了すること で、マルチペアリングを終了することもできます。

¢	2017/02/01 16:00 ~ 2017/02/01 営業グループ会議		マルチ ペアリングを開始する オフ
	会議資料		▲ 会議参加者
	moreNOTEカタログ (A4)	ユースケース (会議) .pdf	
	moreNOTE製品紹介.mp4	ニースケース (医療) .pdf	
	ガーガルエンタープライズサービ ス.pdf	ニースケース (営業) .pdf	
	マイクロソフトエンターブライズサービ ス.pdf	▲ Set 案内.pdf	

ペアリング参加者の操作

すでに発表者が発表を開始している場合、参加者がマルチペアリングを開始す ると、発表者が表示しているマルチペアリング用の資料が自動的に表示されま す。

1. 「会議」 画面を表示し、 マルチペアリングを開始したい 会議を タップします。



2. 発表者が表示/操作している資料が自動的に画面上に表示されます。

発表者がまだペアリングを開始していない場合、会議の詳細情 報画面で待機していると、ペアリングの開始時に自動的に資料 が表示されます。



・ マルチペアリング中は、 参加者アイコンが黄色 で表示されます。

- 参加者は、ペアリング中にメニューを表示したりページをめくったりすることはできません。
 ペアリング中は、発表者と参加者間でペンとポインターが同
 - ヘアリンク中は、発表者と参加者面でヘンとホインターが向 期されますが、画面の拡大/縮小は同期されません。参加者 は自由に画面を拡大/縮小することができます。ただし、発 表者がページをめくると、参加者の画面の拡大/縮小はリ セットされ、標準の状態に戻ります。
- 参加者アイコンをタップすると、ペアリングを一時停止することができます。



参加者アイコンが白に変わり、ページめくりできるようになります。

4. 参加者としてペアリングに戻りたい場合は、参加者アイコンをタップし ます。



5. マルチペアリングを終了するには、戻るアイコンで資料を閉じ、会議の 詳細情報画面で [マルチペアリングを開始する] をオフに設定します。

> 戻るアイコンをタップして会議の詳細情報画面を終了すること で、マルチペアリングを終了することもできます。



■ 発表者への切り替え

マルチペアリングでは、ペアリング参加者から発表者に交代することができます。

1. ペアリング参加者アイコンをタップします。



参加者アイコンが白に変わり、発表者アイコンが表示されます。

2. 発表者アイコンをタップします。



「発表を開始しますか?」という確認メッセージが表示されます。

3. [はい] をタップします。



発表者アイコンが緑に変わり、発表者として操作できるようになります。

•

- このとき、もとの発表者側の端末は、自動的に参加者に切り 替わります。
- ペンツールで手書きした内容がある場合、発表者を切り替えても手書きを続けることができます。

6-4 写真やコンテンツをアップロードする

端末に保存されている写真などのコンテンツや、撮影した写真をアップロード する手順について説明します。



) 写真をアップロードするには、moreNOTE ユーザーまたは moreNOTE 管理者としてログインする必要があります。

端末からファイルを選択するのではなく、撮影した写真をアップロード する場合、写真を端末に保存しないようにすることができます。

フォルダーからアップロード

端末上に保存されている写真などのコンテンツをアップロードする手順について説明します。

1. アプリバーで、[アップロード] アイコンをタップします。

		1000 Hills+	
【歌促】01_会社案内	2 手書きメモフォルダー 2		
[販稅]02_製品か9ログ	7 通知録 5		
【販促】03上アリング シート	3		
お客様参考資料	3		
各種提案資料	1		
) (ج) (الح) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) ((-1)) (

「コンテンツアップロード」画面が表示されます。

2. 「タイトル」の右に表示されているファイルの選択アイコンをタップします。

€ ד ∋	テンツ アップロード	
	タイトル 	
	略号化 端号化する —————	
	公開期限 期限なし	
		7-70-1

ファイルの選択画面が表示されます。

3. [カメラロール] などのフォルダーを開き、アップロードしたいファイルを選択して、[開く] ボタンをタップします。

PC ~ الا–ם פֿאַמ	
上へ 名前順 ~	
WH 20151207_142655 55:10 55:10 10 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12	
2015/1/201742702 151 Ka	
195 XB 195 XB	
	■ K * *>±ル

アップロードする写真が設定されます。

4. そのほかのアップロードの設定をします。

	0	0		4	
 	9.4 h l).	父 存 先 つ オルダー 「写 創 2 4 1 / 4 - 「 「 写 創 2 4 1 / 4 - 」 「 」 」	昭号化 		2016年 V 12月 V 31日 V アップロード

No.	名称	概要
1	タイトル	アップロードするコンテンツのファイル名が設定されています。
		ファイル名を変更したい場合は、タップして入力してください。
2	保存 先 フ ォ ル ダー	ファイルをアップロードするフォルダーを設定します。前回のアッ プロードと同じ設定が表示されます。 保存先フォルダーの選択アイコン ● をタップすると、アップロー ド可能なフォルダーが表示されます。アップロード先のフォルダー をタップして表示される画面で、[このフォルダーを選択] ボタンを 選択します。 設定例:



5. [アップロード] ボタンをタップします。

<⊏ آ €	マテンツ アップロード	
	ダイトル Image_20160129133910	6
	保存先フォルター	
	暗号化する	
	₩₩₩₩₩ 2016年 ▼ 12月 ▼ 31日 ▼	
		7970-6

「ファイルをアップロードしています」というメッセージが表示されま す。

アップロードが終了すると、moreNOTEの「コンテンツアップロード」 画面が閉じます。



■ 写真を撮影してアップロード

新しく写真を撮影してアップロードする手順について説明します。

1. アプリバーで、[アップロード] アイコンをタップします。

		(2) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1
	-	
[販促]01_会社案内 2	各種提案資料 1	
[原位] 02_製品カタログ 7	手書きメモフォルダー 2	
「販使]03」とアリング 3 シート 3	道事録 5	
お客様参考資料 3		
RE PY/D-F St		Image: Constraint of the second sec

「コンテンツアップロード」画面が表示されます。

2. カメラアイコンをタップします。

ⓒ 〒 コンテンツ アップロード	
タイトル 1 保存先フォルダー	
暗号化 暗号化する 公開期限 期限22	
2016年 v] [1月 v] [29日 v]	<u>न-वरल्र</u>

カメラアプリが表示されます。

3. 写真を撮影します。



4. [OK] アイコンをタップします。



5. そのほかのアップロードの設定をします。

5:4151L	-0
保存先2414/	-0
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-6
周陽指注 2016年 マ 12月 マ 31日 マ	-4
7978-F	
▶ 設定内容については 『■フォルダーからアップロード』の手順4	
を参照してください。	

6. [アップロード] ボタンをタップします。

🕙 🕇 באד א דישר א	
タイトル Image_20160129141613	
保存先フォルダー 写真フォルチー 暗号化	
輸号化する 一 公開期限	
周限指定 ■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■	
 	

「ファイルをアップロードしています」というメッセージが表示されま す。

アップロードが終了すると、moreNOTEの「コンテンツアップロード」 画面が閉じます。



6-5 テキストメモを追加する

テキストメモを追加して、必要なときにコンテンツから参照できるようにします。テキストメモの追加方法には、メニューからの追加とコンテンツからの追加の2つがあります。

 1ユーザーが登録できるメモの数は100件まで、1件あたりのメモの サイズは1MBまでとなります。ただし、テキストメモの容量は、 moreNOTEサーバーの利用容量には加算されません。

 オフラインモードでテキストメモを作成した場合は、作成後にオン ラインモードでログインするまで、サーバーに保存されません。

■ メニューから追加

メニューからテキストメモを追加する手順について説明します。

1. アプリバーから、[メモ] アイコンをタップします。

	'nó	NOTE	0			(יאואר פֿגעידא.	RR	OD .
		【販促】01_会社案内	2	各種提案資料	1				
		【販促】02_製品カタログ	7	手書きメモフォルダー	2				
	<u>.</u>	【販促】03_ヒアリング	3	議事録	5				
		シート	3						
		1.4-	,						
() ***	е 7у/п-к	() st))))))) ())) ()))) ())) ()) ()) ()) () ((X)

「メモ」画面が表示されます。

2. アプリバーから、[新規作成] アイコンをタップします。



メモの一覧に新規テキストメモが追加され、メモの入力欄が表示されま す。

3. テキストを入力します。



	\odot
見積重の作成 Ad:への資料86参照するこ と 後日 1501	現構業の作成 入社への資料66参照すること

(point) テキストメモを削除するには

削除したいテキストメモを左右方向へスワイプして選択し、画面下部に表示される [削除] アイ コンをタップします。

razt
+ (

(POi∩t) メモを送信する

テキストメモをメールやテキストエディターなどの外部アプリで開くことができます。選択でき るアプリは、端末の設定によって異なります。

インストールされていても、アカウント情報を入力しないと表示されないアプリもあります。

Windows 8.1 では、右端からスワイプしたときに表示されるメニューで[共有]を選択して、「共有」チャームを表示します。

 • الجلا في 		共有 発 ~ moreNOTE のメモを共有します
見積書の作成 A社への資料Bを参照するこ と	見積書の作成 A社への資料Bを参照すること	Evernote Touch
⊕ ⊟ 1501		▶ 11111 ★-ル メールを送る

Windows 10 の場合は、ハンバーガーメニューから [共有] を選択して、「共有」チャームを表示 します。

⊛ 💾 X€		共有 メモ ~ moreNOTE のメモを共有します
思想者の作成 A社への変化的を参照するこ と	見続意の作成 A社への資料的を参照すること	 x-3; Lveroid fouch monNGTE 43 Overhiste X+5-327
■ コンテンツから追加

コンテンツからテキストメモを追加する手順について説明します。

1. コンテンツが表示されている状態で、アプリバーの [メモ] アイコンを タップします。



「メモ」画面が表示されます。

2. 追加アイコンをタップします。



表示されているメモをタップすると、 内容を確認することができます。

テキストを入力できるようになります。

3. テキストを入力します。



入力したテキストメモは自動的に保存されます。[←] ボタンを タップして「メモ」画面を閉じてください。

(**POINt**) テキストメモを削除するには

削除したいテキストメモを左右方向へスワイプして選択し、画面上部に表示される削除アイコン をタップします。



(POint) メモを送信する

テキストメモをメールやテキストエディターなどの外部アプリで開くことができます。選択でき るアプリは、端末の設定によって異なります。

インストールされていても、アカウント情報を入力しないと表示されないアプリもあります。

Windows 8.1 では、右端からスワイプしたときに表示されるメニューで[共有]を選択して、「共有」チャームを表示します。



Windows 10 の場合は、ハンバーガーメニューから [共有] を選択して、「共有」チャームを表示 します。



高度な設定

この章では、moreNOTEを設定して便利に利用したり、外部のアプリと連携してさらに活用したりするための機能について説明します。

7-1 アプリの設定をする

7章

moreNOTEの「設定」画面では、接続するサーバーなどのネットワーク設定の ほかに、キャッシュの削除や表示スタイルの変更などのアプリ設定をすること ができます。また、バージョンや利用規約などの情報も「設定」画面から参照 することができます。

ここでは、設定画面の設定方法と設定項目について説明します。

1. 「ログイン」画面で、設定アイコンをタップします。

	môre NOTE"
	D94 2
	お知らせ 現在moreNorr管理者からのお知らせばありません。
	お知らせ事項はございません。
 ログインして 	いる場合は、ログアウトして「ログイン」画面
を表示してく	たさい。
▶ ログアウ	トの手順については、『 <u>3-4 moreNOTE からログ</u>
アウトする	3』を参照してください。
 「設定」チャ 	ームの表示方法は、Windows 8.1 と Windows 10
で異なります	- 0
▶ 詳しくは、	『3-2 基本的な画面の構成』を参照してくださ
$\langle v \rangle_{c}$	

「設定」チャームが表示されます。

2. [オプション] をタップします。

móre NOTE*	設定 moreNOTE 5
ログイン ユーザー名 パスワード	※行着:FURSOFT Inc. (オプラン) オンライン ヘルブ 利用規約 プライパシーポリンー このアプルについて、
レスフレン お知らせ 構造accentOTT管理者からのあ知らせはありません。	戸程しビュー

「オプション」画面が表示されます。

3. アプリを設定します。

more NOTE	
ログイン	接続サーバーを設定します。
ユーザー名	製品原登録はこちら
^{egy⊙} パスワード	評価限登録は256
	自動ログイン情報の削除
5知らせ	
現在moreNors管理者からのお知らせはありません。	
	##9950-F
お知らせ事項はございません。	新者 / 更新コンテンツの表示
	アップロード確認メッセージ 表示
	₹ ₩
	キャッシュ データを削除します。

No.	名称	概要
1	戻るアイコン	タップすると、「オプション」画面が閉じます。
2	接続サーバー	ログインするために必要な moreNOTE アプリ設定用 URL を設定します。
6	自動ログイン	自動ログインのオンとオフを切り替えます。標準では[オフ]に設定されています。 [自動ログイン情報の削除]をタップすると、アプリに保存されている自動ログイン情報が削除されます。 ▶ 詳しくは、『7-3 自動ログインする』を参照してください。
4	オンライン モード	 アプリのネットワーク接続のオンラインとオフラインを切り替えます。標準では [オンライン] に設定されているため、可能な場合は自動的にネットワーク接続されるようになっています。 ▶ 詳細については、『7-2 オフラインモードで使用する』を参照してください。

No.	名称	概要
6	自動ダウンロー ド 新着/更新コン テンツの表示	コンテンツを表示したときに、同じフォルダー内のコンテンツを一 括で自動ダウンロードするかどうかを設定します。標準では[オン] に設定されているため、コンテンツを開くと、そのコンテンツと同 ーフォルダー内にある他のコンテンツも自動でダウンロードされる ようになっています。 ホーム画面に新着コンテンツと更新コンテンツを表示するかどうか を設定します。
		 標準では[オフ]に設定されているため、新着コンテンツと更新コンテンツは表示されません。 詳細については、『4-5 新着/更新コンテンツを表示する』 を参照してください。
0	アップロード 確認メッセージ	ファイルサイズの大きい手書きメモ付きコンテンツをアップロード する際に、確認メッセージを表示するかどうかを設定します。標準 では [オン] に設定されているため、メッセージが表示されるよう になっています。
8	コンテンツサム ネイル表示	PDF コンテンツの閲覧時にピンチアウトして表示されるコンテンツ サムネイル画像の「表示」と「非表示」を切り替えます。「非表示」 を選択すると、コンテンツサムネイルの表示が省略され、ページ番 号のみが表示されるようになります。「表示」を選択した場合と比較 して、PDF コンテンツの表示速度が向上します。 コンテンツサムネイルとは、PDF コンテンツ閲覧時にピンチ アウトすることで表示される(セマンティックズーム表示時 の)サムネイル画像ことです。
0	キャッシュデー 夕削除	アプリ内のキャッシュを削除して、空き容量を増やすことができます。 [削除]をタップすると、ダウンロード済みコンテンツ、編集中の手 書きメモ付きコンテンツ、アップロード前のテキストメモが削除さ れます。
•	デバイス ID	お使いの端末の構成をもとに生成された moreNOTE 独自のユニーク な ID です。 この ID は、以下の場合に変更されることがあります。 ・ moreNOTE アプリを一度アンインストールし、再度インス トールした場合 ・ Windows にログインするユーザーアカウントを変更した 場合

4. 「オプション」画面以外の部分、または戻るアイコンをタップして設定 画面を閉じます。

7-2 オフラインモードで使用する

moreNOTE では、ネットワークに接続できない場合、自動的にオフラインモードに切り替わります。オフラインモードでも、端末に保存済みのコンテンツを 閲覧することができます。

ここでは、moreNOTEをオフラインモードに設定し、ネットワーク接続できる 状態でもオフラインに固定して使用する方法について説明します。

オフラインモードでログインするには、過去にオンライン状態でサー バーにログインしたことがあることが前提となります。

1. 「ログイン」画面で「設定」チャームを表示し、[オプション] をタッ プします。

ログインしている場合は、ログアウトして「ログイン」画面を 表示してください。

 ログアウトの手順については、『<u>3-4 moreNOTE からログア</u> ウトする』を参照してください。

móre NOTE [®]	設定 moreNOTE 5
ログイン	961148. FURSUFT HR.
	オンラインへルプ
729-7	プライパシー ポリシー
	このアプルこついて アクサビス5年6日
お知らせ	評価とレビュー
何豆accelont室理者かつのお知りせばありません。	
	三 () 200 道知 電源 キーボード
	PC 設定の変更

「オプション」画面が表示されます。

「オンラインモード」を左にスライドします。
 オフラインモードに切り替わります。

moreNOTE	⊕ オプション
でする ログイン ユーザー名 ゆゆ パスワード パスワード ログロード ログロード	 ※回復世録は256 第回の行うこ オン ● ●

3. ユーザー名とパスワードを入力して、[ログイン] をタップします。



オフラインモードに変更したという内容のメッセージが表示されます。

4. [閉じる] をタップします。

more NOTE [®]	Ø 🛯 💬
[限保201,会社第19 2 各種原業資料 2	
オプラインモード ネットワーグが特定はないも、オフラインモードに変更しました。アプリ防ロンランツは、キャッシュを展示していま す、周辺データを取得するには、ログアウト後、ドナーム)・(仮定)・(オクション)から、(オンラインモード)に変更して、 ログインしなわしてのださい。 ほしつくつ	
お客様参考論料 3	
写真211月9-1	

5. コンテンツの一覧画面でダウンロード済みのコンテンツをタップしま す。



強調表示されているコンテンツをタップ

コンテンツが表示されます。





) 暗号化設定されている保存済みのコンテンツの場合、アプリ内 に暗号化された状態で保存されています。



オフラインモードで利用する場合、サーバーから最新のコンテ ンツ情報を取得できないため、保存済みのコンテンツと最新コ ンテンツとで、違いが生じる可能性があります。

(00101) キャッシュに関する注意点

オフラインモードでは、端末にダウンロードされているコンテンツを閲覧することができます。 ダウンロード済みのコンテンツは、アプリ内のキャッシュに含まれています。したがって、以下 の条件にあてはまる場合、アプリ内のキャッシュがすべて削除されるため、閲覧することができ ないようになります。

- アプリから手動でデータをすべて削除した場合
- ログインに連続して5回失敗した場合
- アプリを端末から削除した場合
- 端末の認証が取り消された場合

キャッシュが削除されると、ダウンロード済みコンテンツのほかに、編集中の手書きメモ付きコンテンツ、アップロードする前のテキストメモも削除されます。また、オフラインモードでのログインもできなくなります。これは、moreNOTEのセキュリティを維持するための対策のひとつです。

 moreNOTEのセキュリティに関する詳細については、『付録A アプリのセキュリティ仕様』 を参照してください。

7-3 自動ログインする

アプリの設定で自動ログインを有効にし、一度ログイン画面でユーザー名とパ スワードを入力してログインすると、アプリに「自動ログイン情報」が保存さ れます。

これによって、moreNOTE管理者によって設定された有効時間内であれば、ロ グイン画面を介さずに自動的にログインすることができるようになります。

以下にあてはまる場合は、ログイン画面からもう一度ログインし直す必要があります。

- 保存された自動ログイン情報でログインに失敗したとき
- アプリの設定で、自動ログイン設定が無効に設定されたとき
- アプリの設定で、自動ログイン情報が削除されたとき
- ユーザーがパスワードを変更したとき

■ 自動ログインの設定

自動ログインを有効にする手順について説明します。

1. 「ログイン」画面で「設定」チャームを表示し、[オプション] をタッ プします。

ログインしている場合は、ログアウトして「ログイン」画面を 表示してください。

 ログアウトの手順については、『<u>3-4 moreNOTE からログア</u> ウトする』を参照してください。

more NOTE	設定 moreNOTE 5
ロ グイン ユーザー名 ⁶⁵⁹⁰ パスワード	Ref (19): Parkador Hall (オジロン) オンテインへんプ 4月1885 プンイバシー オリシー
ロダイン お知らせ REservedors管理者からのお知らせはありません。	このアカについて アクセス作可 評量とビュー
	■ 山 1988 単句 電源 4ボード PC 設定の変更

「オプション」画面が表示されます。

2. 「自動ログイン」を右にスライドします。

自動ログイン設定が有効になります。

móre NOTE*	€ オプション
ログイン	接続サーバーを設定します。 https:// morenote.jp/manual
エーワー名 ¹⁵⁹⁰ パスワード	製品成型算はこちら 評価度型算はこちら 自動ログイン
	オン 自動ログイン情報の符0年
<u> 1947</u> お知らせ RE <u>Ducationsを知ら</u> や10,5世ありません。	オンライン モード オンライン
	自動ダウンロード オフ
	新着 / 更新コンテンツの表示 非表示
	アップロード確認メッセージ

- **3.** 「オプション」画面以外の部分、または戻るアイコンをタップして「オ プション」画面を閉じます。
- 4. ログイン画面で、ユーザー名とパスワードを入力してログインします。

■ 自動ログイン情報の削除

moreNOTE アプリに保存されている自動ログイン情報は、手動で削除することができます。

1. 「ログイン」画面で「設定」チャームを表示し、[オプション] をタッ プします。

ログインしている場合は、ログアウトして「ログイン」画面を 表示してください。

 ログアウトの手順については、『<u>3-4 moreNOTE からログア</u> ウトする』を参照してください。

more NOTE	設定 moreNOTE 5
ログイン ユーザー名 **** パスワード	保行者: FUISOFT Inc. メガラロン おうデインヘルプ 利用総称 プライバシー・ポリンー このアプポニンルで コンロン学校
	FFEAT49 FFEAT43- ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・

「オプション」画面が表示されます。

2. [自動ログイン情報の削除]をタップします。

more NOTE [®]	€ オプション
ログイン	接続サーバーを設定します。 https:// morenote.jp/manual
ユージー名 eigo パスワード	製品板型保はこちら 評価成型保はこちら 自動のクイン
	オン 自動ログイン情報の例除
お知らせ REmemoir室間をからのかからせはありません。	オンライン モード オンライン
	自動ダウンロード オフ
	#EE / 92#13/7/2008/床 非表示 ■■■■

確認のメッセージが表示されます。

3. [削除] をタップします。

more NOTE [®]		
	ロ グイン ユーザー名 ego パスワード	٢
ログイン情報	段の削除 ŧ↓.ます?? ■MIX ●+>セル	
	構在massement主要理由からのか知らせはありません。	

自動ログイン情報が削除されます。

7-4 端末認証する

端末認証は、ユーザーが moreNOTE アプリを利用するための端末を認証して、 より安全に使うための機能です。

moreNOTE マネージャーで端末認証が有効に設定されている場合、認証の手続きが必要です。

ユーザーは、初回ログイン後に moreNOTE 管理者への接続申請を送信し、承認されるのを待ちます。接続が承認されると、アプリが利用できるようになります。

端末認証が有効かどうかは、moreNOTE 管理者に確認してください。

- 1. ユーザー名とパスワードを入力して、[ログイン] をタップします。
 - ▶ 接続するサーバーの設定については、『2-2 初期設定をする』を参照してください。
 - moreNOTEへのログイン方法については、『<u>3-1 moreNOTE にログ</u> インする』を参照してください。

接続申請を送信するかどうかを確認する「ログインエラー」 メッセージ が表示されます。

2. [はい] をタップします。

ロ グ このコ 用単4	イン エラー レビューム、サーバーへの信徒が認められていません。サーバーに信頼するには、サーバー管理者の端末利 2010時になります、サーバー管理者に信頼申請を送信しますか? ほないない

moreNOTE 管理者に接続申請が送信され、次のメッセージが表示されます。

3. [閉じる] をタップします。

ログイン エラー サーバー管理者に説め中導も送信しました。サーバー管理者からの痛ま利用承認時ちです。しばらしても接続でき ない場合は、サーバー管理者に譲続してびたない。 間によるC	

接続申請が承認されるのを待って、再度ログインしてください。

- C.	
- FL	
- L.	
- 11	_
- L.	
- 12	

接続申請が未承認の場合、ログイン時に次のメッセージが表示 され、アプリを利用することはできません。

moreNOTE 管理者に連絡するか、申請が承認されるまでお待ち ください。

パスワード 		
ログインエラー。このコンビューターの利用が承認されていません。サー パー管理者の端末利用承認待ちです。サーパー管理者に連絡する か、しばらくお待ちたさい。]	
端末認証が取り消されると、アプリ内のキャ 除されます。	ッシュが	すべて削

7-5 外部アプリと連携する

外部アプリとの連携が許可されているコンテンツは、端末にインストールされ ているほかのアプリで表示/連携することができます。

■ 外部アプリでコンテンツを表示

ここでは、コンテンツを外部アプリで表示する手順について説明します。

- 1. コンテンツの詳細画面を表示します。
 - ► コンテンツの詳細画面の表示手順については、『5-2 コンテンツの 詳細を表示する』を参照してください。
- 2. [外部アプリから開く] をタップします。

← moreNOTEカタログ (A4)	
	サイズ 756.01 KB ファイル種別 application/pdf 更新日時 2017年1月31日 火曜日 13:25 公開期限 無期限
	做要
このコンビューターに保存	
金属心近如	

•	コンテンツが端末上に保存されていない場合、[外部アプリから開く] は表示されません。
 •	暗号化されているコンテンツは連携できません。

「アプリを切り替えますか?」というメッセージが表示されます。

3. [はい] をタップします。

← moreNOTEカタログ (A4)	
アプリを切り替えます *moreNOTE 5' は*)ーターを練い	75? 2265 T.V.87.
>00 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	

外部アプリにコンテンツが表示されます。

■ 外部アプリからのコンテンツアップロード

ここでは、外部アプリで作成または表示しているコンテンツを、moreNOTE サーバーにアップロードする手順について説明します。

- アップロードできるファイルでも、moreNOTE アプリがサポートして いない形式の場合、閲覧することができません。
- 1. 外部アプリでコンテンツを表示します。



2. 「共有」チャームを表示し、[moreNOTE 5] をタップします。

「共有」チャームの表示方法は、Windows 8.1 と Windows 10 で 異なります。

▶ 詳しくは、『3-2 基本的な画面の構成』を参照してください。



画面右に、moreNOTE アプリの「コンテンツアップロード」画面が表示されます。

moreNOTE アプリにログインしていない場合は、ログイン画面が表示 されますので、moreNOTE にログインしてください。

2. コンテンツアップロードの設定をします。



No.	名称	概要		
1	タイトル	アップロードするコンテンツのファイル名が設定されています。		
		ファイル名を変更したい場合は、タップして入力してください。		
2	保存先フォル ダー	ファイルをアップロードするフォルダーを設定します。前回のアップロードと同じ設定が表示されます。 保存先フォルダーの選択アイコン ● をタップすると、アップロード方のフォルダーを多ップして表示される画面で、[このフォルダーを選択] ボタンを選択します。 設定例: ⑦ moreNOTE 5 ⑦ moreNOT		
8	暗号化	コンテンツを暗号化してアップロードするかどうかを設定します。 標準では[暗号化する]に設定されています。		
4	公開期限	アッフロードするコンテンツをいつまで公開するかを設定します。 「公開期限」のトグルを右にスライドすると、公開期限を設定するこ とができるようになります。 「公開期限」のトグルを左にスライドすると、[期限なし]が設定さ れ、公開期限は無制限に設定されます。		

3. [アップロード] ボタンをタップします。

	moreNOTEアプリ ウト 参考資料 差し	「操作マニュア)」、(Windows し込み文書 校開 そ	€ moreNOTE 5	8
ナビゲーション *× 文書の検索 の・ 現出し ページ 抽集	·1章 (a	まじめに。 の ^{章では、moreNOTEの8} します。+	↑ コンテンツ アップロード ^{9イトル}	
ま 高様について 注重壊壊 moreNOTE07ニュアルー・ このマニュアルのみかた 目次	- 1-1 more moreNOT Windows moreNOT 使って、	PNOTEとは、 FEは、ドキュメントファ- 8.1 端末や Windows 10 9 FEサーバーにアップロー 必要なときに、必要なひょ	保存先フォルダー <u> わ居留や有異</u> 暗号化 輪号化する	
 1章 はCoXC 1-1 moreNOTE2は 1-2 moreNOTEでき・・・ 1-3 ユーザーの複数 1-4 お使いになる柄に moreONOTEFT/No 	Incre NOTE	Pad	公開期限 - 週隔指定	
7/125 ページ 37802 文字 IP 日本語 				7970-F

「ファイルをアップロードしています」というメッセージが表示されま す。

アップロードが終了すると、moreNOTE の「コンテンツアップロード」 画面が閉じます。



FAQ

8章

この章では、moreNOTE アプリの操作に関して、寄せられることの多い質問とその回答を カテゴリにわけて、Q&A 形式で説明しています。

■ ログイン

- Q1 ログインできません。
- A1 以下の項目を確認してください。
 - ユーザー名とパスワードが正しいかどうか。
 - moreNOTE 管理者によってパスワードが変更されていないかどうか。
 - 設定画面の接続サーバーの設定で、moreNOTE アプリ設定用 URL が 正しく入力されているかどうか。
 - オフラインモードのままで7日以上経過してからオフライン状態で ログインしていないかどうか。
 - オフラインモードで7日以上経過している場合は、オン
 ラインモードでログインしてください。
 - 一度もログインしていない端末からログインする場合は、 初回のみオンラインでログインしてください。

■ コンテンツ一覧

- Q2 コンテンツが見えません。
- A2 以下の操作をためしてください。
 - コンテンツが最新の状態かどうかを、アプリバーにある[更新]ア
 イコンをタップして、確認してください。
 - ログイン中はユーザー情報が即時更新されません。いったんログアウトしてから再ログインし、コンテンツを確認してください。
 - 端末の時計が正しく設定されているかどうか確認してください。

これらの操作でも解決しない場合は、コンテンツをアップロードした ユーザーに問い合わせてください。公開期限切れ、あるいはアプリ閲覧 グループが変更されている可能性があります。

- Q3 保存済みのコンテンツが未保存の状態になっています。
- A3 以下の原因が考えられます。
 - ログインに 5 回連続して失敗している。
 - オフラインモードのままで7日以上経過してからオフライン状態で ログインしている。
 この場合、コンテンツを再度ダウンロードする必要があります。

■ PDFの閲覧

- Q4 ペンツールの終了方法がわかりません。
- A4 アプリバーで [ペンの解除] アイコンをタップすると、ペンツールが終 了します。

■ ペアリング

- Q5 シングルペアリングの終了方法がわかりません。
- A5 ペアリングアイコンをタップし、表示された「ペアリング開催」または 「ペアリング参加」画面で[終了]を選択してください。

Q6 ペアリングできません。

A6 無線や端末の状況によって、ネットワークにつながりにくい場合があり ます。一度ペアリングを終了してから、再度ペアリングを開始してくだ さい。

また、以下の項目を確認してください。

- 発表者がコンテンツを開いているかどうか。
- ペアリングの準備が完了しているかどうか。
 - ▶ 詳細については、『6-1 画面を共有する(シングルペアリング)』 の『■ペアリングのネットワーク設定』を参照してください。
- シングルペアリングの場合は、参加者が正しいアクセスコードを入 力しているかどうか。
- 参加者が誤って[参加]ではなく[発表]を選択していないかどうか。

Q7 ペアリングの再接続方法を教えてください。

- A7 シングルペアリングとマルチペアリングの両方で、ペアリング発表者が ペアリング中であれば、参加者はいつでも再参加することができます。 発表者がペアリングをしていない状態から再接続するには、発表者と参 加者の双方が、最初からペアリングを設定して開始する必要がありま す。
 - ▶ シングルペアリングの設定手順については、設定手順については、 役割に応じて『■ペアリング発表者の操作』または『■ペアリング 参加者の操作』を参照してください。
 - ▶ マルチペアリングの設定手順については、設定手順については、役割に応じて『■ペアリング発表者の操作』または『■ペアリング参加者の操作』を参照してください。

- Q8 ペアリング中、コンテンツの表示が遅くなります。
- A8 ネットワークの回線速度によっては、コンテンツの表示が遅くなることがあります。
 また、コンテンツのファイルサイズが大きい場合、表示が遅くなります。

■ 端末認証

- Q9 一度端末認証した端末で、再度端末認証が必要になるのはどうしてで しょうか。
- A9 以下の場合に、再度端末認証が必要になる場合があります。
 - moreNOTE アプリを一度アンインストールし、再度インストールを した場合
 - Windows にログオンするユーザーアカウントを変更した場合

これらの場合には、再度端末認証を行ってください。端末認証すれば、 セキュリティの問題はありません。

▶ 端末認証する手順については、『<u>7-4 端末認証する</u>』を参照してく ださい。

付録

付録A アプリのセキュリティ仕様

moreNOTE のセキュリティ仕様は以下のとおりです。

カテゴリ	仕様	詳細
暗号化	通信経路の暗号化方式	SSL 通信
	ファイルの暗号化方式	AES128bit
ログイン制限	セッションタイムアウト	30 分間操作がない場合、再ログイン を要求されます。
	ログイン失敗上限数	連続して 5 回ログインに失敗すると、 アプリ内のキャッシュ ^{※1} がすべて削 除されます。正しいユーザー名とパス ワードを入力すると、ログインするこ とができます。
	オフラインログイン有効期限	オフラインモードになって 7 日以上 経過してからオフラインモードでロ グインすると、アプリ内のキャッシュ ^{×1} がすべて削除されます。 なお、オフラインモードで 7 日以上経 過していても、オンラインモードでロ グインした場合には、アプリ内の キャッシュが削除されることはあり ません。
アプリ内データ削除	アプリから手動でデータをすべて削 除した場合	アプリ内のキャッシュ ^{※1} がすべて削 除されます。
	ログインに連続して 5 回失敗した場合	
	アプリを端末から削除した場合	1
	端末の認証が取り消された場合	
	オフラインログイン有効期限に達し た場合	

※1 アプリ内のキャッシュには、ダウンロード済みコンテンツ、編集中の手書きメモ付きコンテンツ、アップロードする前の テキストメモが含まれます。また、オフラインモードでのログインもできなくなります。

moreNOTE アプリ操作マニュアル (Windows ストア編)

moreNOTE Ver. 5.2.4 対応

[開発元] 富士ソフト株式会社 moreNOTE 事業部 TEL:03-5209-5634 E-mail:morenote@fsi.co.jp

[サポート窓口] TEL:0120-937-467 E-mail:support@morenote.jp

2017年2月 初版

Copyright © 2013-2017 FUJISOFT INCORPORATED, All rights reserved.